

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
Дом здравља Нови Бечеј**

Јануар 2019.

ОПШТИ ПОДАЦИ

| | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Назив и седиште | Дом здравља Нови Бечеј, Нови Бечеј |
| Е-маил | dznb@mts.rs |
| Шифра делатности | 86.21 здравство |
| Матични број | 08020337 |
| ПИБ | 101431068 |
| Број амбуланти | 2 |
| Број здравствених станица | 1 |
| Површина територије коју покрива | 609км2 |
| Директор | Др Жарко Ђорђевић |
| Председник управног одбора | Богомир Бојић |
| Председник надзорног одбора | Никола Шарац |

Домздравља „Нови Бечеј“
Број: 01- 03
Датум: 03.01.2019.
НОВИ БЕЧЕЈ

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа донетог од стране Повереника за информације од јавног значаја („Сл. Гласник РС „ број 68/2010), директор Дома здравља Нови Бечеј донео је

ИНФОРМАТОР О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

Овим информатором ближе се одређује садржина, обим каи и поступак за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Информатор садржи основне податке о раду Дома здравља Нови Бечеј.

I УВОДНИ ДЕО

Профил здравствене установе

Здравствена заштита је организована и свеобухватна делатност са основним циљем да се оствари највиши могући ниво очувања здравља грађана и породице. Здравствена заштита обухвата спровођење мера за очување и унапређење здравља грађана, спречавање, сузбијање и рано откривање болести, повреда и других поремећаја здравља и благовремено и ефикасно лечење и рехабилитацију (члан 2. Закона о здравственој заштити, „Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012, 45/2013 - др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015).

Дом здравља Нови Бечеј је установа примарног нивоа здравствене заштите и обавља здравствену делатност на примарном нивоу на подручју општине Нови Бечеј која обухвата:

1. Заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. Превентивну и куративну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталог становништва, у складу са програмима који се односе на заштиту здравља;
3. Здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. Спречавање, рано откривање, контролу и лечење заразних и хроничних незаразних болести;
5. Спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. Патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. Спречавање, рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
8. Хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
9. Заштиту менталног здравља и друге послове утврђене законом.

У обављању здравствене делатности, на примарном нивоу Дом здравља промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, медицине рада, поливалентне патронаже, здравствене неге, стоматологије (општа стоматологија и превентивна и дечја стоматологија), интерне медицине, пнеумфтизиологије, психијатрије (заштите менталног здравља), офталмологије и радиолошке и лабораторијске дијагностике.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Дому здравља се по **функционалном принципу** образују службе, и то:

- 1. Служба за здравствену заштиту деце и жена са поливалентном патронажом;**
- 2. Служба опште медицине, са здравственом заштитом радника, кућним лечењем и хитном медицинском помоћи и санитетским превозом;**
- 3. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;**

4. Специјалистичко-консултативна и дијагностичка служба;

5. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Дому здравља се по функционалном принципу образују службе и то:

1. Служба за здравствену заштиту деце и жена са поливалентном патронажом;
2. Служба опште медицине, са здравственом заштитом радника, кућним лечењем и хитном медицинском помоћи и санитетским превозом;
3. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;
4. Специјалистичко-консултативна и дијагностичка служба;
5. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Према територијалном принципу у насељеним местима општине седишта Дома здравља, Дом здравља има:

- Здравствену станицу Ново Милошево,
- Здравствену амбуланту Кумане и
- Здравствену амбуланту Бочар.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ

1. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ЖЕНА СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ коју чине:

- Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце са одсеком у Здравственој станици Ново Милошево

Делокруг рада: превентивни преглед новорођенчади и одојчади у првој години живота; превентивни преглед деце од једне године до поласка у школу; превентивни преглед школске деце и омладине; контролни преглед деце, школске деце и омладине; превентивни преглед пре упућивања у установу за колективни боравак деце, школске деце и омладине; први преглед деце, школске деце и омладине ради лечења; поновни преглед деце, школске деце и омладине ради лечења; спровођење имунизације, односно вакцинације.

- Одељење за здравствену заштиту жена

Делокруг рада: превентивни гинеколошки преглед; скрининг/рано откривање рака грлића материце; превентивни преглед у вези планирања породице; превентивни преглед труднице; контролни преглед труднице; превентивни преглед породиље; први гинеколошки преглед ради лечења; поновни гинеколошки преглед ради лечења; посебни гинеколошки преглед ради допунке дијагностике и даљег лечења.

- Одсек за поливалентну патронажу

Делокруг рада: посета патронажне сестре новорођенчету и породиљи; посета патронажне сестре породици

2. СЛУЖБА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ СА ЗДРАВСТВЕНОМ ЗАШТИТОМ РАДНИКА, КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ И ХИТНОМ МЕДИЦИНСКОМ ПОМОЋИ И САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ коју чине:

- **Одељење опште медицине са кућним лечењем у Новом Бечеју** са:
- одсеком у Здравственој станици Ново Милошево

Делокруг рада: превентивни преглед одраслих; скрининг/рано откривање дијабетеса типа 2; скрининг/рано откривање кардиоваскуларног ризика; скрининг/рано откривање рака дебелог црева; скрининг/рано откривање депресије; први преглед одраслих ради лечења; посебни преглед одраслих ради допунке дијагностике и даљег лечења; кратка посета изабраном лекару; спровођење имунизације, односно вакцинације..

- Одељење за хитну медицинску помоћ и санитетски превоз

Делокруг рада: збрињавање хитних медицинских стања амбулантно и на терену. пружање непосредне и тренутне медицинске помоћи да би се избегло довођење лица у животну опасност; санитетски превоз лица у другу здравствену установу секундарног или терцијарног нивоа.

3. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Делокруг рада: стоматолошки преглед; стоматолошки преглед контролни; систематски стоматолошки преглед са обрадом података; циљани преглед; превентивни преглед; специјалистички преглед; специјалистички преглед контролни; индивидуални здравствено-васпитни рад у установи; лечење болести уста и зуба деце и одраслих.

4. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНА И ДИЈАГНОСТИЧКА СЛУЖБА коју чине:

- специјалистичко- консултативно одељење које обухвата:

- а) пнеумофтизиологију,
- б) интерно,
- ц) психијатрију,
- д) офталмологију

Делокруг рада: интернистички преглед; офталмолошки преглед; психијатријски преглед; пнеумофтизиолошки преглед; - први и поновни.

- Одељење за дијагностику у оквиру које су:

- а) лабораторијска дијагностика и

Делокруг рада: узимање матреијала за анализу и тестирање.

- б) радиолошка дијагностика

Делокруг рада: рендген скопија са циљаном графицијом без контраста и са контрастом; рендген графиција органа по системима; ултразвучни преглед регија.

5. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ коју чине:

- Одељење за економско-финансијске послове

Делокруг рада: обављање послова контроле финансијског пословања и финансијског књиговодства, обрачун зараде и накнада зараде, обрачун пореза и плаћање пореза, благајничко пословање и састављање финансијских извештаја.

- Одељење за техничке и помоћне послове

Делокруг рада: обављање послова везаних за одржавање информационог система, медицинске опреме и друге техничке опреме, хигијене и централног грејања.

- Одсек за правне послове

Делокруг рада: обављање правних и административних послова везаних за радноправне односе, кадрове, вођење прописаних евиденција, архивирање, праћење прописа и израду општих и појединачних аката.

Примарну здравствену заштиту грађани остварују преко изабраног лекара а то је:

- 1) доктор медицине или доктор медицине специјалиста за област опште медицине, односно специјалиста медицине рада;

- 2) доктор медицине специјалиста педијатрије;
- 3) доктор медицине специјалиста гинекологије;
- 4) доктор стоматологије.

Здравствена заштита преко изабраног лекара остварује се у складу са законом којим се уређује област здравственог осигурања (Закон о здравственом осигурању, „Сл. гласник РС”, бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС и 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 – одлука УС, 106/2015 и 10/2016 - др. закон).

III СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

Органи Дома здравља су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Дома здравља и ст.1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Оснивач у складу са законом и овим Статутом.

Директор

Директор руководи радом Дома здравља.

Директор Дома здравља се именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс из претходног става расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Дома здравља дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Оснивачу.

На основу предлога Управног одбора Оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога именује директора.

Конкурс садржи услове из члана 19. Статута, документацију која се прилаже уз пријаву на конкурс, рок за подношење пријаве, начин подношења пријаве и друге податке по потреби.

Рок за подношење пријава је 15 дана рачунајући од дана објављивања конкурса.

Директор Дома здравља именује се на период од 4 године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако Оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, Оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља на период од 6 месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора.

Директор Дома здравља:

1. Организује и руководи процесом рада Дома здравља;
2. Представља и заступа Дом здравља;
3. Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада, здравствених радника и здравствених сарадника;
4. Стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
5. Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
6. Подноси Управном одбору извештаје о пословању;
7. Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
8. Одговоран је за извршење финансијског плана и програма Дома здравља, у складу са законом;
9. Доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
10. Доноси Одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
11. Одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
12. Одлучује о набавци, коришћењу и заштити имовине Дома здравља у складу са прописима;
13. Обезбеђује минимум процеса рада, у складу са прописима за време штрајка у складу са законом;

14. Именује повремене и привремене Комисије и друга радна тела;
15. Врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Управни одбор Дома здравља:

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три су представници Оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из Дома здравља именују се на предлог Стручног савета Дома здравља на период од 4 године.

Управни одбор Дома здравља:

1. Доноси Статут здравствене установе уз сагласност Оснивача;
2. Доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
3. Одлучује о пословању Дома здравља;
4. Усваја пословну политику;
5. Доноси Програм рада и развоја;
6. Доноси Финансијски план и годишњи обрачун у складу са законом;
7. Усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
8. Одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом;
9. Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
10. Доноси Пословник о свом раду;
11. Доноси План стручног усавршавања;
12. Одлучује о отпису застарелих и ненаплативих потраживања;
13. Утврђује цене здравствених услуга које нису обухваћене обавезним здравственим осигурањем;
14. Подноси Оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Дома здравља;
15. Ради и друге послове у складу са законом, другим прописима, Статутом и другим општим актима.

Чланови Управног одбора Дома здравља Нови Бечеј:

- *Богомир Бојић, председник Управног одбора и чланови
- *Александар Дујин,
- *Тања Гарчев,
- *Биљана Видојевић Молнар.

Надзорни одбор:

1. разматра годишњи извештај и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
4. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом

Чланови Надзорног одбора Дома здравља Нови Бечеј су:

- *Никола Шарац,
- *Др Тања Неатница,
- *Милован Мишков

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет:

- разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- подноси Програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
- предлаже План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- предлаже План за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- доноси Пословник о свом раду;

- обавља и друге послове из области стручног рада Дома здравља у складу са законом.

Чланови Стручног савета Дома здравља Нови Бечеј су:

- *Др Тибор Ковач, председник Стручног савета
- *Др Владимир Тубин, члан
- *Др Софија Радивојевић, члан
- *Др Тања Неатница, члан
- *Др Милица Мишић, члан,
- *Др Драгана Дујин Пецарски члан и
- *Ивана Јовчић, главна сестра Дома здравља као учесник у раду Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета рада

Директор Дома здравља именује Комисију за унапређење квалитета рада у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење закона.

Комисија доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Чланови Комисије за праћење квалитета рада :

- *Др Маријана Пајић, председник комисије и чланови
- *Др Драгана Дујин Пецарски,
- *Др Данијела Ђурић,
- *Др Ивана Исаков и
- *Ивана Јовчић

Етички одбор

Етички одбор је стручно тело које прати и анализира примену етичких и деонтолошких начела у обављању здравствене делатности, прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената , посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру.

Чланови Етичког одбора:

- *Др Тања Неатница, председник и чланови
- *Др Гордана Павловић,
- Жива Ђукичин и
- Јадранка Срдач

Стручни тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања

Стручни тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања Дома здравља именује директор Дома здравља из редова запослених.

Чланови стручног тима су:

- Др Жарко Ђорђевић
- Др Ибојка Летонаи Гепхарт
- Марија Теофановска
- Мирјана Дујин
- Моника Бито
- Др Александар Свиленгаћин

Стручни тим за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и у партнерским односима

Чланови стручног тима су:

- Марија Теофановска – председник
- Др Александар Свиленгаћин
- Др Ековоју Маргарит
- Др Мирна Кузман
- Ивана Тајков
- Моника Бито

IV План активности управљачког менаџмента установе

Стратегија развоја Дома здравља Нови Бечеј ставља корисника – пацијента у средиште целокупног система здравствене заштите, а приоритети су они који су најважнији за здравствено стање становништва у целини.

Примарна здравствена заштита која се тренутно налази у процесу реформе, требало би да доведе до побољшања система здравствене заштите са конкретним циљевима :

- побољшати здравствено стање популације,
- једнак приступ за једнаке потребе,
- промовисање солидарности између свих друштвених слојева,
- услуга са пацијентом у центру система,
- безбедност и стално унапређење квалитета,
- одрживост,
- већа ефикасност и делотворност,
- оснаживање и развој људских ресурса,
- веће задовољство заједнице, запослених и пацијената.

Унапређење превентивног рада

- Подизати свест становништва о здравим стиловима живота, превенцији и раној детекцији болести;
 - Повећати обухват становништва свих старосних група обавезним превентивним прегледима;
 - Унапредити квалитет и садржај превентивног рада;
 - Повећати обухват жена скринингом на карцином дојке;
 - Повећати обухват становништва скринингом на карцином дебелог црева;
 - Повећати обухват становништва скринингом на карцином грлића материце.
- Дом здравља Нови Бечеј активно учествује у обележавању свих датума по Календару здравља, организује здравствено-промотивне активности, предавања и медијске наступе.

Унапређење квалитета рада

- Подизање нивоа стручног знања здравствених радника;
- Побољшање вредности параметара из капитационе формуле;
- Јачање улоге корисника здравствене заштите,
- Спровођење активности на изради клиничких путева,
- Јачање стручности и компетентности здравствених радника,
- Едуковање запослених и осигураника о правима пацијената у систему здравствене заштите.

Пројекти и програми у 2019. Години

Аплицирање за пројекте по расписаним јавним позивима АПВ, Министарства здравља РС и других институција и организација.

Унапређење система укупног менаџмента руковођења и организације

Наставити интензивне активности за унапређење комплетног система менаџмента руковођења по свим елементима, што ће довести до квалитетније и ефикасније здравствене заштите. У том смислу треба побољшати квалитет рада и однос према раду, потенцирати професионално и етичко понашање, ојачати унутрашњи надзор као и остале неопходне елементе који су битни у систему руковођења установом.

На тај начин ће се:

- открити и уклонити узроци евентуалног незадовољства запослених;
- рационалније искористити радни потенцијал запослених;
- праведније и функционалније стимулирати запослене;
- доћи до сазнања који су негативни елементи руковођења и који су начини унапређења;
- супституисати лична одговорност свих запослених.

Све изнето захтева делегирање задужења, искоришћење потенцијала сарадника, праћење рада сарадника, познавање посла, управљање међуљудским односима, брига о материјалним и финансијским средствима, рационалнија организација посла.

Ово посебно наглашавамо имајући у виду Закон и Одлуку о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору према којим је Дому здравља Нови Бечеј одређен број од 140 запослених, што ће захтевати одговорније односно функционалније и ефикасније обављање послова у 2019. години.

Примарна здравствена заштита – избрани лекар

Законом о здравственом осигурању дефинисано је право на избор лекара у Дому здравља на подручју матичне филијале или на подручју пребивалишта, односно боравишта.

Лекар се бира из области опште медицине, педијатрије, гинекологије или стоматологије.

Сви пунолетни грађани имају право на избор доктора медицине, или специјалисту опште медицине, односно, специјалисту медицине рада.

Деца млађа од 18 година имају право на изабраног доктора специјалисте педијатрије.

Особе женског пола старије од 15 године живота могу изабрати и доктора специјалисту гинекологије.

Особе млађе од 18 или старије од 65 година могу изабрати и доктора стоматологије.

Лекар се бира на период од једне календарске године (од дана избора до 31.12. текуће године), са списка лекара, који мора бити истакнут у Дому здравља.

Једном датом изјави о избору лекара, продужава се важност аутоматски сваке календарске године, све док осигураник не да изјаву о промени изабраног лекара.

Ако је осигураников изабрани лекар привремено одсутан, због коришћења годишњег одмора, боловања, службеног пута и др., дом здравља је у обавези да обезбеди лекара који привремено замењује његовог изабраног лекара.

Осигураници имају право да промене изабраног лекара по истеку календарске године, без навођења разлога промене.

Стоматолошка здравствена заштита

Спроводиће се превентивни програми из области стоматолошке здравствене заштите у складу са Планом здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2019. годину, размотрити начине да се побољша тржишни учинак стоматолошке службе у складу са потребама и економском ситуацијом корисника услуга стоматолошке службе у дому здравља, све у складу са законским прописима.

Праћење показатеља квалитета установе

У 2019. години наставља се са праћењем показатеља квалитета рада у примарној здравственој заштити и израђује интегрисани план унапређења квалитета рада. Задовољство корисника здравствених услуга и запослених у здравству биће праћено и евалуирано на основу анкете која се спроводи у децембру сваке године по методологији Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

Финансијски менџмент

- организује рад на начин којим се максимално користе постојећи ресурси (новчани, људски),
- планирање, организација и контрола извршења обавеза,
- управљање пројектима,
- поштовање финансијских прописа у систему здравствене заштите,
- нове могућности на тржишту услуга у систему здравствене заштите,
- рационализацији трошкова пословања надзором, контролом и свим другим средствима и активностима како би се финансијски токови могли контролисати у сваком моменту.

Развој људских и информатичких ресурса

Једна од стратешких активности установе је **развој људских ресурса**, едукација и стручног усавршавања запослених по свим елементима и по Плану и програму усавршавања за 2019. годину. Дужни смо да поштујемо појединачна и колективна права запослених и учинити све да запослени буду што боље информисани о својим правима али и о својим обавезама.

По питању **информационог система** на нивоу Дома здравља, у досадашњем раду је остварен одређени ниво развоја информационе технологије али и даље има простора за његово континуирано унапређење и дограђивање модернијим и савременијим елементима са акцентом на наставак занављања застареле рачунарске опреме-осавремењавање (чиме се обезбеђује сигурност података, одбрана од вируса, комуникација са порталима РФЗО, ЗЗЈЗ, УЈН, Пореска управа...), повећање брзине интернет протока.

Недостатак информатичара који би у континуитету помагао у коришћењу програма и решавању проблема информационог система, недостатак права и потребних средстава за запошљавање недостајућег кадра економске струке за послове шефа рачуноводства, возача у санитетском превозу и хаусмајстора су проблеми које би у предстојећем периоду требало решити у сарадњи са Министарством здравља и РФЗО.

Инвестиције

Унапредити медицинску, информатичку и другу опрему, тј. извршити занављање опреме у складу са финансијским могућностима установе односно обезбеђења новчаних средстава по изворима.

Корисницима услуга ће се на тај начин се од стране изабраних лекара и специјалиста пружити већи број услуга без упућивања на виши ниво и тако обезбедити висококвалитетна здравствена услуга корисницима здравствене заштите општине Нови Бечеј на што ефикаснији и рационалнији начин.

Набавком нових рачунара са лиценцираним оперативним системом и штампача омогућиће се бржи, поузданији и стабилнији рад свим корисницима здравственог информационог система (електронски картон, електронски рецепт).

Набавком и инсталацијом рачунарске опреме с циљем замене дотрајале, олакшало би се пословање, смањено број интервенција услед кварова, обезбедило континуирано извештавање ИЗЈВ, РФЗО, оснивача и правовремено информисање корисника услуга.

КАДРОВСКИ ПЛАН ДОМА ЗДРАВЉА

Кадровским планом за 2018. годину који доноси Министарство здравља Републике Србије, за Дом здравља Нови Бечеј укупан број запослених може бити највише до 154 од чега највише 132 запослених (на неодређено и одређено време) обавља послове за потребе обавезног здравственог осигурања на основу уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање и то:

- 33 доктора медицине и 1 фармацеут-биохемичар;
- 1 здравствена сарадника (психолог);
- 54 здравствена радника са вишом и средњом стручном спремом;
- 30 немедицинских радника (9 административних и 21 техничких радника и помоћних радника укључујући и возаче ХМП);
- 5 доктора стоматологије;
- 6 стоматолошких сестара са вишом и средњом стручном спремом;
- 2 зубна техничара.

Број упућених доктора медицине на специјализацију је три и то: два на специјализацију из педијатрије и један на специјализацију из из медицинске биохемије.

Да би се занављао специјалистички кадар, неопходно је да Комисија за кадрове здравствених установа препозна потребу здравствених установа да добију замене за послате специјализације, а све због нормалног функционисања, нарочито, Службе за здравствену заштиту запослених.

Према Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. Дом здравља Нови Бечеј може имати 140 запослена на неодређено време.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Законом о здравственој заштити а у циљу унапређења квалитета рада, План стручног усавршавања обухвата специјализације и уже специјализације као и континуирану едукацију запослених.

Други облици стручног оспособљавања (семинари и слично), спроводиће се зависно од потреба и материјалних могућности Дома здравља Нови Бечеј.

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

Циљ Дома здравља Нови Бечеј је да се планиране услуге и активности, кроз дефинисану организацију и начин спровођења, пружају на ефикасан, рационалан и квалитетан начин у сврху задовољења потреба корисника - становништва општине Нови Бечеј.

Крајњи циљ свих предузетих активности у здравственом систему, па тако и у планирању здравствених услуга (превентивних, куративних, дијагностичких, терапијских и рехабилитационих здравствених услуга према Правилнику о Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите) је унапређење здравља становништва, спречавање појава болести, благовремено лечење оболелих и рехабилитација.

Превентивне активности планиране су у складу са садржином и обимом превентивних мера у области примарне здравствене заштите. Куративне услуге су планиране са препорученим одступањима у односу на фактурисану реализацију.

Превентивни рад – спровођење скрининга

У 2018. интензивирани су превентивне активности у свим нашим Службама, а план је наставак и у 2019. години јер је успешност превентивног рада мера успеха једног дома здравља, а крајњи циљ је заштита и очување здравља наших суграђана.

Интензивирање превентивног рада са одраслом популацијом односи се на појачано организовање превентивних и скрининг прегледа ради раног откривања хроничних обољења (шећерне болести, високог крвног притиска и других кардиоваскуларних обољења, карцинома дебелог црева, депресије) као и вакцинацију.

Појачани превентивни рад са децом подразумева: повећани обухват деце са превентивним и контролним прегледама за сваку годину живота детета од рођења до завршетка средње школе;

праћење раста и развоја деце са ризицима по здравље у Развојном саветовалишту; вакцинацију.

У 2019. планира се задржавање значајне улоге установе у националном спровођењу скрининга за рано откривање рака грлића материце и рака дојке.

Врста и структура **превентивних мера** и превентивних здравствених услуга и обим услуга по особи из популационе групе, као и садржај услуге у оквиру права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања утврђених Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту и о партиципацији за 2018. годину, планирају се у укупном обиму и динамиком на основу стручно процењених здравствених потреба за истим услугама код одређених групација становништва и у складу са препорукама одређених водича медицинске праксе и стручно-методолошких упутстава.

Као основа за планирање превентивних мера и превентивних здравствених услуга може послужити и остварени обим услуга, у оквиру достигнутог обухвата популационих група овим мерама и услугама и квалитет остварених мера утврђен преко дефинисаних садржаја услуге Правилником и стручно-методолошким упутством за одређене области здравствене заштите.

У оквиру планирања **куративних услуга** – прегледи лекара и дијагностичко-терапијских услуга (према Номенклатури услуга) код популационих група узима се у обзир мера извршење услуга преко достављених фактура о реализацији.

Крајњи циљеви планирања здравствених услуга уз стварање услова за њихово спровођење су остваривање посебних циљева у унапређењу здравља становништва, спречавању појава болести, благовремено лечење оболелих и рехабилитација на свим нивоима здравствене заштите.

Мишљење о усаглашености плана рада дома здравља са Планом здравствене заштите даје Завод за јавно здравље у Сремској Митровици. Усаглашеност плана рада са накнадом утврђује филијала.

Извршењем плана рада здравствена установа обезбеђује средства за своје функционисање.

Прилог 1: План рада за 2019. годину по методологији Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић-Батут“.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Закон о буџетском систему је полазна основа за израду финансијских планова у здравственим установама, као корисницима средстава организација за обавезно социјално осигурање. Тим законом се, између осталог, уређује начин планирања, припреме, доношења и извршење Финансијског плана Републичког фонда за здравствено осигурање „који укључује и финансијске планове индиректних корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање“, односно, здравствених установа и апотека. На основу Финансијског плана (План прихода и примања и расхода и издатака) за 2018. годину, састављен је План јавних набавки за 2018. годину и објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Дом здравља.

План прихода и примања и расхода и издатака за 2018. годину усклађен је са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем у здравственим установама.

СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Примарна здравствена заштита, која у нашој земљи има дугу традицију организовања би требало да доведе до побољшања перформанси система здравствене заштите са конкретним циљевима :

- побољшати здравствено стање популације
- једнак приступ за једнаке потребе
- промовисање солидарности између свих друштвених слојева
- услуга са пацијентом у центру
- безбедност и стално унапређење квалитета
- одрживост
- већа ефикасност и делотворност
- оснаживање и развој људских ресурса
- веће задовољство заједнице, запослених и пацијената

У наредном периоду наши циљеви су јасни – превентивна делатност ће бити главна мисија свих служби у установи, а лечење ће се обављати уз подршку савремених медицинских технологија и стручног кадра који континуирано унапређује своје знање на едукацијама у и изван установе.

Крајњи исход свих предузетих мера су здравији, срећнији и продуктивнији грађани и испуњен животни задатак сваког медицинског радника – очување здравља и помагање у болести.

Јачање тржишне оријентације

- Израдити маркетинг план Дома здравља и јачати маркетиншке активности у циљу јачања улоге Дома здравља на здравственом тржишту
- Увођење нових услуга и технологија као додатних извора финансирања
- Задржати старе и придобити нове кориснике

ПЛАН НАБАВКИ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА

Дом здравља је дужан да планирање набавки усклади са планирањем буџета односно Финансијским планом установе.

Извод из закона о јавним набавкама

Овим законом уређује се, између осталог, планирање јавних набавки, услови, начин и поступак јавне набавке.

Наручилац у смислу овог закона је корисник буџетских средстава, организација за обавезно социјално осигурање и њени корисници, у смислу закона којим се уређује буџетски систем

Наручилац је дужан да донесе план јавних набавки за текућу годину који садржи следеће податке:

- 1) редни број (јавне) набавке;
- 2) предмет (јавне) набавке;
- 3) износ планираних средстава за (јавну) набавку;
- 4) податке о апропријацији у буџету, односно финансијском плану за плаћање;
- 5) процењену вредност (јавне) набавке, на годишњем нивоу и укупно;
- 6) врсту поступка јавне набавке, односно одредбу овог закона на основу које се не примењује на набавку;
- 7) оквирни датум покретања поступка;
- 8) оквирни датум закључења уговора;
- 9) оквирни датум извршења уговора.

На основу Финансијског плана сачињен је План набавке добара, радова и услуга за 2018. годину према Закону о јавним набавкама.

За очекивати је да ће у току године, у зависности од остварења Финансијског плана РФЗО-а, кретања сопствених прихода као и динамике пуњења буџета општине доћи до измене и допуне предложеног финансијског плана установе тако и Плана набавке. Готово је немогуће у здравственој установи испланирати све трошкове у условима ограничених новчаних средстава.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Дом здравља Нови Бечеј спроводи редовне активности из области очувања безбедности и здравља на раду у свим објектима. У 2019. години се планира наставак провере безбедности и здравља на раду у складу са Програмом мера из области безбедности, здравља на раду и заштите од пожара Дома здравља донетим на основу Правилника о безбедности и здравља на раду као и Правилима о заштити од пожара Дома здравља.

У објектима Дома здравља спроводиће се редовна годишња и периодична испитивања услова радне средине, квалитета осветљења, нивоа буке, аерозагађења и биолошких штетности, електромагнетног зрачења. Периодично ће се обављати преглед електричне и громобранске инсталације на објектима, прегледи и испитивања опреме за рад, контрола зрачења апарата, сервис ватрогасних апарата и хидранске инсталације, сервис котларнице, сигурносних вентила, баждарење вага. Такође ће се обављати даље проширење система видео надзора. Планира се редован преглед и дозиметријска контрола РТГ апарата, као и периодична контрола личних дозиметара запослених у зони јонизујућих зрачења.

У 2019. години планирају се годишњи прегледи запослених који раде у зони јонизујућих зрачења које ће обављати специјализоване институције.

Као и сваке године, за 2019. годину се планирају обуке свих запослених из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно запослених у зони јонизујућег зрачења, као и редовна обука новозапослених приликом заснивања радног односа.

У области заштите од пожара, вршиће се и периодичне обуке запослених радника.

Политика руководства је да све ризике сведе на најмању меру применом програма превенције ризика тј. да успостави и одржава процедуре чији је циљ смањење ризика по особље кроз следеће активности:

- Координација и интеграција програма управљања ризиком у области заштите здравља и безбедности на раду;
- Праћење, мерење, анализу и предузимање корективних и превентивних мера за активности које проузрокују повећани ризик по здравље и безбедност на раду;
- Превенција повреда и угрожавања здравља;
- Едукација запослених на свим нивоима са намером да запослени буду свесни својих појединачних обавеза у погледу безбедности и здравља на раду;
- Балговремено извештавање органа управљања и руковођења о проблемима управљања ризиком.

Безбедност пацијената заузима централно место у погледу квалитетне здравствене заштите.

Безбедност пацијента се може дефинисати као смањење или ублажавање поступака који нису безбедни у оквиру здравственог система, као и спровођење најбоље праксе која води оптималним исходима по здравље пацијента. Односно најједноставнија дефиниција безбедности пацијента је превенција грешака и нежељених догађаја током пружања здравствених услуга.

Циљеви безбедности пацијената (иницијални):

- Свођење на минимум могућности настанка инфекција у установи
- Безбедно управљање лековима
- Нега и лечење „правог пацијента“
- До безбедног лечења елиминисањем/свођењем на минимум нежељених догађаја.

Стратегија управљања ризицима

По дефиницији ризик представља вероватноћу или могућност да се деси нешто опасно, дође до губитка, повреде или других неповољних последица. Управљање ризиком, као битан сегмент стратешког управљања, помаже руководиоцима да предвиде неповољне догађаје и решења за њих, односно помаже да се поступци унутрашње контроле и опредељењи ресурси усмере према кључним функцијама и с њима повезаним ризицима. Стратегија управљања ризицима утврђује циљеве и користи, одговорности и задужења појединаца и групе, и даје преглед процедура и поступака које се успостављају да би се успешно управљало ризицима.

V ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

Дом здравља је дужан да заинтересованом лицу омогући увид или да изда документ са информацијама од јавног значаја уколико је поседује или му ј е иначе доступна, а односи се на оно о чему јавност има оправдани интерес да зна. Увид у документ је бесплатан. Копија документа издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије и трошкова упућивања. Дом здравља неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;

5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Дом здравља неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација. Дом здравља неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Дом здравља не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

ПОСТУПАК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражилац подноси писмени захтев Дому здравља за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице Дома здравља дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Дом здравља донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног. Приступ информацијама Дом здравља дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Дом здравља може

прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ЗАХТЕВУ:

Дом здравља је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију.

Захтев се решава у року од 48 сати од пријема, уколико се ради о информацији од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине.

Уколико Дом здравља није из оправданих разлога у могућности да захтев реши у датим роковима, дужан је да о томе обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Дом здравља сачињава службену белешку уколико удовољи захтеву. Дом здравља доноси решење са образложењем и упутом на правно средство, уколико одбије захтев у целини или делимично.

ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ДРУГИХ МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ ОД СТРАНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА И ОДЛУКЕ ПОВОДОМ ИСТИХ:

Евиденцију поднетих захтева води лице именовано од стране директора за поступање по закону о слободном приступу информација од јавног значаја.

НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА:

Носачи информација у Дому здравља Нови Бечеј чувају се у архиви, начин чувања је регулисан Правилником о канцеларијском пословању и архивској грађи Дома здравља Нови Бечеј.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ДОМ ЗДРАВЉА ПОСЕДУЈЕ:

Закони и други подзаконски прописи који регулишу област здравствене заштите и здравственог осигурања, записници са седница Управног и Надзорног одбора, одлуке, уговори, примењена електронска пошта, понуде у поступцима јавних набавки, јавни позиви, представке грађана и пацијената, евиденције и друго.

Увид у записнике с седница Управног и Надзорног одбора, као и издавање копија истих неће бити омогућено у случају да су седнице биле затворене за јавност, сходно пословнику о раду управног и надзорног одбора Дома здравља Нови Бечеј.

ДИРЕКТОР
Дома здравља Нови Бечеј
Др Жарко Ђорђевић