

**ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ**

Нови Бечеј, Трг ослобођења 2

ПИБ: 101431068

Тел: (023) 773-600

Матични број: 08020337

Факс: (023) 773-155

Рачун: 840-181661-91

Е-маил: [dznb@mts.rs](mailto:dznb@mts.rs) [www.dznb.rs](http://www.dznb.rs)

---

Датум: 25.12.2019.године

Деловодни број: 01-2763

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ОБРАЗОВАЊУ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ**  
**ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ**

Нови Бечеј, децембар 2019.године

На основу члана 170. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС бр. 25/2019) - удаљем тексту:закон, Правилника о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 10/2013, 91/2013, 113/2013, 109/2014 и 53/2018), Правилника о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике ("Сл.гласник РС" бр.2/2011, 23/2016 и 31/2018) и на основу члана 27. тачке. 2 Статута Дома здравља Нови Бечеј, Управни одбор на седници одржаној 25.12.2019. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ОБРАЗОВАЊУ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ**

## **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником о образовању и стручном усавршавању запослених Дома здравља Нови Бечеј (у даљем тексту: Правилник) утврђују се права и обавезе здравствених радника и здравствених сарадника и других запослених на образовање и стручно усавршавање и континуирану едукацију, услови, начин и поступак остваривања тих права и обавеза, као и сва друга питања од значаја за образовање, стручно усавршавање и континуирану едукацију запослених у Дому здравља Нови Бечеј (у даљем тексту: Дом здравља).

### **Члан 2.**

Сви запослени имају право и дужност да у току рада стално прате развој медицинских и других одговарајућих наука и да се стручно усавршавају ради унапређења квалитета свог рада. образовање и стручно усавршавање обавља се на основу Плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника Дома здравља (у даљем тексту: План), а у складу са делатношћу Дома здравља, законом и овим Правилником.

## **II ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

### **Члан 3.**

Дом здравља је дужна да здравственом раднику и здравственом сараднику обезбеди стручно усавршавање, у складу са законом, а према Плану стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у Дому здравља.

План стручног усавршавања из става 1. овог члана здравствена установа у јавној својини доноси на основу плана развоја кадрова у здравству.

План развоја кадрова у здравству доноси министар, уз сагласност министра надлежног за послове образовања и на основу средстава која су обезбеђена за те намене.

### **Члан 4.**

План стручног усавршавања између осталог садржи:

- облике образовања и стручног усавршавања који се одобравају;
- број запослених који ће бити упућен на поједине облике образовања и стручног усавршавања;

- услове за упућивање на образовање и стручно усавршавање.
- Планирање специјализација врши се у складу са:
  - Законом о здравственој заштити,
  - Уредбом о плану мреже здравствених установа;
  - Правилником о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе;
  - Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
  - Кадровским планом Дома здравља у циљу обезбеђивања потребног броја запослених одређеног профила за делатност Дом здравља;
  - мерама за обезбеђивање благовремене замене код природног одлива кадрова или њиховог изненадног одласка из Дома здравља.

#### **Члан 5.**

Руководиоци организационих јединица дужни су да доставе Стручном савету Дома здравља предлоге за План стручног усавршавања до 1. августа текуће године за наредну годину, водећи рачуна о стручној спреми запослених, области за које је здравственом раднику и здравственом сараднику издата лиценца за рад, као и пословима које исти обављају.

Стручни савет разматра достављене предлоге и утврђује Предлог Плана образовања и стручног усавршавања до 01. септембра текуће године за наредну годину и доставља га Управном одбору ради усвајања.

План стручног усавршавања доноси Управни одбор на предлог Стручног савета и то као посебан акт, те се исти ставља запосленима на увид по доношењу.

На План стручног усавршавања мишљење даје Завод за јавно здравље.

### **III ОБРАЗОВАЊЕ**

#### **Члан 6.**

Под образовањем се подразумева стицање додатног образовања од стране запослених када процес и организација рада захтевају додатна знања и вештине за обављање радних задатака. Дом здравља може у складу са овим Правилником и кадровским планом, упутити запосленог на додатно образовање, и то ако се :

- 1) укаже потреба за додатним образовањем запосленог;
- 2) због премештаја запосленог на други одговарајући посао, због потребе процеса и организације рада када се захтевају додатна знања и вештине за обављање тих послова.

#### **Члан 7.**

Запослени се упућује у одговарајућу организацију односно установу на додатно образовање и оспособљавање ако је такво додатно оспособљавање услов за обављање послова његовог радног места.

#### **Члан 8.**

Облици образовања су:

- 1) мастер студије;
- 2) докторске студије;
- 3) стицање вишег степена образовања (од оног који запослени поседује путем редовног или ванредног школовања или студирања) и
- 4) сви други профили занимања за које се укаже потреба.

Образовање из става 1. овог члана почиње да тече од дана уписа на одговарајући факултет или одговарајућу образовну установу.

#### **Члан 9.**

Запослени кога је Дом здравља упутио на додатно образовање има право на плаћено одсуство за припрему и полагање испита и то :

- 1) три радна дана за сваки испит;
- 2) петнаест радних дана за дипломски испит;
- 3) тридесет радних дана за дипломске академске студије - мастер (одбрана мастер рада) и докторске академске студије (одбрана доктората).

#### **Члан 10.**

Присуство конгресима, симпозијумима, саветовањима, семинарима, курсевима, секцијама и другим стручним састанцима, здравствени и други радници могу користити да би стекли нова знања и да би се упознали са новим научним достигнућима у свим областима од значаја за успешан рад и пословање здравствене установе, стим што предност имају запослени који имају пријављен стручни или научни рад.

Одсуствовање у складу са ставом 1. овог члана, одобрава директор Дома здравља.

### **IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

#### **Члан 11.**

Под стручним усавршавањем, подразумева се стицање знања и вештина здравствених радника и здравствених сарадника, које обухвата:

- 1) специјализације, уже специјализације, континуирану едукацију и друге облике стручног усавршавања здравствених радника;
- 2) специјализације здравствених сарадника.

Трошкове специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника за запослене у здравственој установи у јавној својини у складу са чланом 17. став 1. тачка 13) и став 2. Закона о здравственој заштити ("сл.гласник РС" бр. 25/2019) обезбеђују се из средстава обавезног здравственог осигурања, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање.

Трошкове континуиране едукације здравствених радника сноси надлежна комора, послодавац, односно здравствени радник.

Запослени има право да професионално напредује, у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Здравствени радник и здравствени сарадник има право и дужност да у току рада стално прати развој медицинске, стоматолошке, фармацеутске науке, као и других одговарајућих наука, и да се стручно усавршава, ради одржавања и унапређивања квалитета свог рада.

Стручно усавршавање здравственог радника је услов за добијање, односно обнављање лиценце.

Здравствена установа, односно приватна пракса, дужна је да запосленом здравственом раднику обезбеди плаћено одсуство за континуирану едукацију ради обнављања лиценце, у складу са законом и колективним уговором.

#### **Специјализација и уже специјализација**

#### **Члан 13.**

Здравствени радник са завршеним интегрисаним академским студијама здравствене струке, који је засновао радни однос на неодређено време у Дому здравља, може се стручно усавршавати - специјализирати, под условом да је завршио приправнички стаж и положио стручни испит.

Здравствени сарадник са завршеним академским студијама, који је засновао радни однос на неодређено време са здравственом установом, може се стручно усавршавати - специјализирати, у складу са законом.

Здравствени радник, специјалиста одређене гране медицине, односно фармације, може се после завршене специјализације, усавршавати и у ужој специјалности.

## **Континуирана едукација и други облици стручног усавршавања**

### **Члан 14.**

Континуирана едукација подразумева:

- 1) Активно и пасивно учешће на стручним састанцима, семинарима, симпозијумима, курсевима и конгресима;
- 2) Објављивање научних и стручних чланака у стручним и научним часописима - публикацијама;
- 3) Решавање тестова (електронски online тестови);
- 4) Студијски боравак;
- 5) Усавршавање у оквиру последипломских студија и здравствених специјализација.

Под условима прописаним законом, континуирану едукацију могу обављати високошколске установе здравствене струке, средње школе здравствене струке, коморе здравствених радника, здравствене установе, приватна пракса, удружења здравствене струке, Агенција за лекове и медицинска средства Србије, Агенција за акредитацију здравствених установа Србије, Министарство, као и друге јавне агенције, органи и организације над којима надзор врши Министарство (у даљем тексту: организатори програма континуиране едукације).

Под другим облицима стручног усавршавања из члана 170. став 1. тачка 1) закона подразумевају се последипломске студије, као и објављивање, рецензија и уређивање чланака у стручним и научним часописима, књигама, односно публикацијама.

Врсту, програм, начин и дужину трајања континуиране едукације из става 1. овог члана, здравствене установе, друга правна лица, приватна пракса и удружења која могу спроводити континуирану едукацију, критеријуме на основу којих се врши акредитација програма континуиране едукације, критеријуме на основу којих се врши вредновање програма континуиране едукације и других облика стручног усавршавања, учешће у трошковима континуиране едукације, процену квалитета континуиране едукације, процену квалитета извођења акредитованих програма континуиране едукације, као и друга питања од значаја за спровођење континуиране едукације и других облика стручног усавршавања, прописује министар, на предлог надлежних комора здравствених радника.

Акредитацију програма континуиране едукације врши Здравствени савет.

Трошкове претходног поступка процене квалитета континуиране едукације и процене квалитета извођења акредитованих програма континуиране едукације сноси организатор програма континуиране едукације, према ценовнику надлежне коморе здравствених радника, на који сагласност даје Министарство.

### **Члан 15.**

Послодавац је дужан да запосленима омогући похађање програма континуиране едукације, водећи рачуна о несметаном функционисању здравствене установе, односно континуираном пружању здравствене заштите.

Видови континуиране едукације за које послодавац одобрава плаћено одсуство запосленом морају бити предвиђени Планом стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника.

Плаћено одсуство из предходног става може се одобрити највише до седам радних дана у календарској години, и то у случају да запослени није на други начин обезбедио број бодова који су потребни за обнову лиценце.

### **Члан 16.**

Запослени кога је послодавац упутио на похађање програма континуиране едукације има право на плаћено одсуство за све време трајања програма, као и за време неопходно за долазак у место у коме се спроводи програм континуиране едукације и повратак у место рада.

#### **Едукација која није о трошку послодавца**

##### **Члан 17.**

Осим континуиране едукације која је одређена планом стручног усавршавања, послодавац може одобрити и друге облике едукације запосленом.

Запослени који има најмање шест месеци непрекидног радног односа у установи, има право на едукацију из става 1. овог члана.

##### **Члан 18.**

У случају када запослени на лични захтев присуствује састанцима и другим програмима предвиђених овим Правилником, послодавац нема обавезу плаћања трошкова едукације, осим ако процени да би тако стечена знања била корисна за послодавца.

#### **V НАЧИН И ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

##### **Члан 19.**

Дом здравља је у обавези је да распише интерни конкурс за одобравање специјализација и ужих специјализација, као и критеријуме на основу којих ће кандидати бити вредновани у ситуацији када се више кандидата пријави на интерни конкурс за одобравање одређене специјализације, односно уже специјализације.

Интерни конкурс између осталог садржи:

- 1) назив гране медицине за коју се расписује конкурс за упућивање на специјализацију,
- 2) предвиђени број запослених који се упућују на специјализацију,
- 3) услове и потребну документацију за пријаву кандидата на Интерни конкурс;
- 4) рок и начин за подношење пријава од стране кандидата
- 5) критеријуми на основу којих се врши избор кандидата за упућивање на специјализацију.

Интерни конкурс се објављује на веб страници Дома здравља, доставља мејлом свим службама и остаје отворен осам дана од дана објављивања на веб страници Дома здравља, као и на огласној табли Дома здравља.

Пријаве по расписаном конкурс у се подносе непосредно предајом у писарници Дома здравља или путем поште препоручено.

Непотпуне или неблаговремене пријаве се не разматрају.

##### **Члан 20.**

Критеријуми на основу којих се врши избор кандидата за специјализацију су следећи:



### 1. Просечна оцена на факултету

Доказ: оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету

Начин бодовања:

- од оцене 6,00 до оцене 7,49..... 1 бод
- од оцене 7,50 до оцене 8,99..... 3 бода
- од оцене 9,00 до оцене 10,00.....5 бодова

### 2) Дужина студирања

Доказ: доказ из тачке 1 овог члана

Начин бодовања:

- ако је факултет завршен у прописаном року кандидат добија ..... 5 бодова;
- ако су завршене студије са продужетком рока до 3 године кандидат добија..... 3 бода;
- ако су завршене студије са продужетком рока дужим од 3 године кандидат добија.. 1 бод;

### 3) Оцена успешности у раду кандидата у Дому здравља;

Директор Дома здравља додељује од 1-5 бодова кандидатима за које сматра да су остварили успех у досадашњем раду.

Приликом оцене успешности у раду узимају се у обзир следеће:

- да ли је било приговора на рад кандидата од стране пацијената, служби Дома здравља и других здравствених установа, надлежних државних органа;
- однос кандидата као запосленог према пацијентима, другим запосленима и предпостављенима;
- поштовање радне дисциплине;
- исказана спремност односно укљученост кандидата као запосленог у решавање текућих питања везаних за рад, као и исказани степен самосталности приликом решавања истих;
- мишљење начелника/шефа службе у којој кандидат обавља послове свог занимања.

### 4) Дужина стажа осигурања кандидата на пословима доктора медицине / доктора стоматологије / дипломираног фармацеута

Доказ: потврда о стажу осигурања коју издаје Дом здравља

Начин бодовања:

- од 1 године до 4 године кандидат добија..... 1 бод
- од 4,1 године до 6 година кандидат добија..... 3 бода
- од 6,1 године и више кандидат добија ..... 5 бодова

Бодовање кандидата предвиђено у предходном ставу врши трочлана комисија коју именује директор у складу са одредбама статута Дома здравља и доставља бодовну листу ранжираних кандидата директору.

## Члан 21.

Решење о одобравању специјализације и уже специјализације, у складу са планом стручног усавршавања из члана 172. став 1. закона и прописима којима се уређују специјализације, доноси директор здравствене установе, на предлог Стручног савета и оно се доставља свим кандидатима који су се јавили на конкурс, у року од осам дана од дана доношења истог.

На решење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Управном одбору дома здравља, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје Дому здравља непосредно путем писарнице, писмено или усмено на

записник, или шаље препоручено путем поште, без плаћања таксе.

Решење Управног одбора коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Коначно решење директора о одобрењу специјализације запосленом доставља се на сагласност министру здравља.

#### **Члан 22.**

Дом здравља је дужан да закључи уговор са здравственим радником, односно здравственим сарадником, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности у вези са специјализацијом, односно ужом специјализацијом.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник дужан је да у Дому здравља проведе у радном односу, по завршеној специјализацији, односно ужој специјализацији, двоструко дужи период од периода трајања специјализације, односно уже специјализације, за време које је финансирао послодавац.

Изузетно од предходног става овог члана, здравствени радник, односно здравствени сарадник може раскинути уговор из става 1. овог члана, односно уговор о раду са Домом здравља и у краћем периоду од периода из предходног става овог члана, уз обавезу да надокнади трошкове специјализације, односно уже специјализације, који не обухватају износ зараде и накнаде зараде здравственог радника, односно здравственог сарадника за време трајања специјализације, односно уже специјализације.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник, може да обавља здравствену заштиту, односно одређене послове здравствене заштите из области коју специјализира, само под надзором здравственог радника, односно здравственог сарадника - ментора.

#### **Члан 23**

Врсте, трајање и садржину специјализација и ужих специјализација, програме обављања специјализације, односно уже специјализације, начин обављања специјалистичког стажа и полагања специјалистичког испита, састав и рад испитних комисија, начин утврђивања и повраћаја трошкова специјализације, односно уже специјализације, услове које морају испуњавати здравствене установе и приватна пракса, односно Агенција за лекове и медицинска средства Србије за обављање специјалистичког, односно стажа из уже специјализације, образац индекса и дипломе о стеченом звању специјалисте, односно ужег специјалисте, као и поступак признавања стране исправе о специјализацији, односно ужој специјализацији прописује министар.

#### **Члан 24.**

Здравствени радници и здравствени сарадници, по добијању сагласности Министарства здравља на одобрене специјализације, односно уже специјализације, започињу обављање специјалистичког стажа даном уписа на одговарајући факултет.

Даном уписа на факултет, запослени у Дому здравља се распоређује на послове: "лекар на специјализацији" и са њим се закључује уговор о специјализацији.

### **МЕЃУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ**

#### **Члан 25.**

Запосленима којима је одобрено образовање односно стручно усавршавање (специјализација) имају обавезу да:

- образовање односно стручно усавршавање (специјализације) обављају према програму одговарајуће образовне установе односно Правилнику о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 10/2013, 91/2013, 113/2013, 109/2014 и 53/2018);



- постула у складу са упутствима свог ментора;
- редовно полаже колоквијуме и испите;
- на крају сваког семестра обавештава Дом здравља о току школовања/усавршавања;
- обавести директора Дома здравља о завршетку школовања односно стручног усавршавања (специјализације);
- редовно похађа наставу и заврши школовање у редовном року;
- у прописаном року, по завршетку школовања поднесе пријаву за полагање завршног испита/ специјализант има право на плаћено одсуство у трајању од 30 дана за припрему полагања специјалистичког испита;
- након завршетка школовања остане радном односу у Дому здравља у најмање двоструком времену колико се на терет средстава Дома здравља школовао.

#### **Члан 26.**

Специјализације, односно уже специјализације се обављају по програмима којима је утврђен обим, садржај и план спровођења теоријске и практичне наставе и практичног стручног рада, као и знања и вештина које се стичу.

Програм из предходног става овог члана чини саставни део Правилника о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника које доноси Министарство здравља.

#### **Члан 27.**

Специјалистички стаж из одобрене специјализације, односно уже специјализације обавља се у одговарајућој здравственој установи, која за то испуњава услове и на одговарајућем факултету.

По завршеном специјалистичком стажу и савладаним вештинама подноси се пријава за полагање специјалистичког, односно субспецијалистичког испит у вези чега специјализант има право на плаћено одсуство у трајању до 30 дана за припремање и полагање специјалистичког испита.

Специјалистички испит полаже се пред испитном комисијом коју образује факултет.

#### **Члан 28.**

Здравствени радник, односно здравствени сарадник који не положи испит из претходног члана може да полаже тај испит још два пута у роковима који не могу бити краћи од шест месеци.

У случају да испит полаже више пута обавеза је специјализанта да ради до поновног изласка на полагање завршног испита и трошкове поновног полагања специјалистичког испита сноси специјализант.

Уколико специјализант не положи специјалистички испит дужан је да се врати на рад у Дом здравља на послове које је обављао пре отпочињања специјалистичког стажа и надокнади све трошкове које је Дом здравља имао у вези његове специјализације.

#### **Члан 29.**

По положеном специјалистичком испиту запослени је дужан да о истом обавести директора и по пријему уверења исто достави установи и отпочне са радом одмах, а најкасније у року од три дана од дана полагања специјалистичког испита.

#### **Члан 30.**

За време образовања односно стручног усавршавања (специјализације) права, обавезе и одговорности из радног односа запослени остварују у складу са општим актима Дома здравља.

Нередовно или несавесно обављање послова од стране запосленог који се налази на школовању односно специјализацији, или не поступање по упутствима ментора под чијим непосредним надзором обавља рад, представља тежу повреду радне обавезе.

#### **Члан 31.**

Образовање односно стручно усавршавање и специјализације се обављају непрекидно у прописаном временском трајању.

Изузетно, процес образовања односно стручног усавршавања (специјализације) може да се прекине у следећим случајевима:

- 1) болести или породилског одсуства запосленог;
- 2) Одазивања на позив војних органа или
- 3) Других разлога чију оправданост цени директор.

О прекиду процеса образовања односно стручног усавршавања и специјализације запослени је дужан деа обавести одговарајући факултет.

#### **Члан 32.**

По завршеном школовању осим за време коришћења плаћеног одсуства за припремање завршног испита, па све док не положи тај испит дужан је да ради на радном месту које одговара његовој стручној спреми.

У случају да запослени при првом полагању не положи завршни испит, може да га понови још једном у року од 6 месеци.

#### **Члан 33.**

Све трошкове проузроковане пропуштањем рокова кривицом запосленог у току образовања и стручног усавршавања сноси сам запослени.

Запослени који није положио завршни испит у прописаном року губи право на плаћено одсуство за поновно полагање тог испита.

#### **Члан 34.**

За време док се налази на образовању, односно стручном усавршавању и специјализацији запослени има право:

- на накнаду плате са одговарајућим додацима по колективном уговору;
- на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у складу са колективним уговором;
- на накнаду путних трошкова када буде упућен у друго место ради образовања и стручног усавршавања специјализације;
- на накнаду трошкова уписа и овере семестра, школарине и слично;
- на накнаду трошкова полагања завршног испита - први пут;
- на плаћено одсуство у трајању одређеном овим Правилником, односно 30 дана за припрему и полагање специјалистичког испита - само за прво полагање;
- друге накнаде утврђене општим актима Дома здравља.

Накнаде плате, додаци и остала лична примања из става 1. Овог члана исплаћују се у висини и на начин утврђен прописима и Колективним уговором.

#### **Члан 35.**

Директор може на писмено образложени захтев запосленог у оправданим случајевима одобрити продужење рока за завршетак образовања односно стручног усавршавања и специјализације.

#### **Члан 36.**

Међусобна права обавезе и одговорности између Дома здравља и запосленог којем је одобрено образовања односно стручног усавршавања и специјализација уређује се уговором, у складу са одредбама позитивних прописа Републике Србије и овим правилником

У име Дома здравља уговор са запосленим закључује директор.

Ако се из било ког разлога не закључи уговор у писменој форми у погледу међусобних права обавезе и одговорности Дома здравља и запосленог на образовању односно стручном усавршавању и специјализацији, непосредно ће се примењивати одредбе овог Правилника.

#### **Члан 37.**

Уговор о регулисању међусобних права, обавезе и одговорности садржи нарочито следеће одредбе:

- о обавези запосленог коме је одобрено образовање, односно стручно усавршавање и специјализација да ће одређени облик образовања обављати у свему према прописима и утврђеним плановима и програмима и да ће исто завршити у утврђеном року;
- о обавези да ће запослени коме је одобрено образовање, односно стручно усавршавање и специјализација после завршетка школовања остати у радном односу најмање у двоструком времену колико је трајало школовање, односно онолико времена колико је овим Правилником прописано рачунајући од дана када је после завршетка школовања почео да ради на радном месту за чије обављање се школовао;
- о обавези накнаде штете односно начину враћања средстава у случају не извршавања уговорних обавеза;
- другим међусобним правима и обавезама.

### **VI НАКНАДА ШТЕТЕ, ОДНОСНО ВРАЋАЊЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 38.**

Уколико запослени којем је одобрено образовање, односно стручно усавршавање и специјализација, не изврши своје уговором преузете обавезе према послодавцу, дужан је да надокнади штету послодавцу у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о облигационим односима и другим правним прописима који уређују ову област, са законском затезном каматом.

Обавезе накнаде штете од стране запосленог постоји и у случају када није закључен уговор у писменој форми о регулисању међусобних права и обавеза

#### **Члан 39.**

Као не извршавање уговорних обавеза сматра се нарочито:

- 1) ако специјализант након стицања звања специјалисте не остане у радном односу код Послодавца двоструко дужи период од периода колико је на терет средстава послодавца стицао-образовање односно колико је укупно трајало образовање на терет тих средстава;
- 2) ако је специјализанту за време трајања специјализације престао радни однос;
- 3) ако специјализант у току трајања специјализације одустане од специјализације или је прекине противно одредбама овог Правилника;
- 4) ако се специјализанту не одобри полагање специјалистичког испита;
- 5) ако специјализант ни у трећем покушају не положи специјалистички испит;
- 6) ако у уговореном року или у року утврђеном одлуком директора не заврши специјализацију.

Не сматра се не извршавањем уговорне обавезе случај када је специјализант престао да испуњава обавезе услед губитка радне способности, односно до измењене радне способности.

### **V ОБАВЉАЊЕ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА**

#### **Члан 40.**

Здравствени радници не могу обављати здравствену делатност док не обаве приправнички стаж и положи стручни испит, у складу са законом.

Приправнички стаж за здравствене раднике траје шест месеци.

Даном започињања обављања приправничког стажа, здравствени радник је дужан да се упише у именик надлежне коморе, у којем се води евиденција о приправницима.

#### **Члан 41.**

Приправнички стаж изводи се по утврђеном програму, у складу са законом и прописима донетим за спровођење закона.

Приправнички стаж је практичан рад, којим се здравствени радник оспособљава за самостални рад.

Приправнички стаж се обавља у здравственим установама и приватној пракси под непосредним надзором ментора - здравственог радника са лиценцом надлежне коморе, који има најмање пет година радног искуства у струци након положеног стручног испита.

Здравствена установа, односно приватна пракса, води евиденцију, врши надзор и одговорна је за доследно спровођење програма приправничког стажа здравствених радника.

Здравствена установа, односно приватна пракса дужна је да о могућности обављања приправничког стажа здравствених радника у тој здравственој установи, односно приватној пракси, као и о обављеном програму приправничког стажа здравственог радника, обавести надлежну комору.

План и програм приправничког стажа, ближе услове које морају испуњавати здравствене установе и приватна пракса у којима се може обављати приправнички стаж, образац приправничке књижице, начин вођења приправничке књижице, као и друга питања од значаја за обављање приправничког стажа, прописује министар.

#### **Члан 42.**

Здравствена установа, односно приватна пракса закључује са здравственим радником који обавља приправнички стаж уговор о раду или уговор о стручном оспособљавању и усавршавању.

Здравствена установа, односно приватна пракса може лицу са којим закључи уговор о стручном оспособљавању и усавршавању да обезбеди новчану накнаду и друга права, у складу са законом, општим актом или уговором о стручном оспособљавању и усавршавању.

За време трајања приправничког стажа, приправник који је засновао радни однос са здравственом установом, односно приватном праксом, има право на плату и сва друга права из радног односа, у складу са законом којим се уређује рад и законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, односно у складу са уговором о раду.

#### **Члан 43.**

Приправник обавља приправнички стаж у оквиру радног времена здравствене установе, другог правног лица, односно приватне праксе, у трајању од 40 сати недељно.

Приправник обавља приправнички стаж у континуитету, у трајању од шест месеци, тј. 26 недеља.

Под оправданим прекидом приправничког стажа сматра се привремена спреченост за рад, извршење војне обавезе, односно виша сила, у складу са законом.

Уколико је дошло до оправданог прекида приправничког стажа у случајевима из става 3. овог члана, приправнички стаж продужава се за онолико времена колико је прекид трајао.

#### **Члан 44.**

О обављању приправничког стажа води се приправничка књижица за здравствене раднике.

Приправничку књижицу води здравствена установа, друго правно лице, односно приватна пракса у којој приправник обавља приправнички стаж.

Ментор уписује у приправничку књижицу део приправничког стажа који је приправник обавио под његовим надзором и оверава га својим потписом, односно електронским квалификованим потписом.

Почетак и завршетак приправничког стажа својим потписом и печатом, односно електронским квалификованим потписом оверава директор здравствене установе, другог правног лица, односно оснивач приватне праксе, у којој је приправник започео, односно завршио приправнички стаж.



## Стручни испит

### Члан 45.

По завршеном приправничком стажу, здравствени радник са стеченим средњим, вишим или високим образовањем подноси министарству надлежном за послове здравља писмену пријаву за полагање стручног испита.

Пријава са документацијом из става 1. овог члана подноси се најкасније 30 дана пре полагања стручног испита.

Стручни испит полаже се у министарству надлежном за послове здравља.

## VI НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

### Члан 46.

Послодавац је дужан да одреди лице за вођење евиденције о стручном усавршавању запослених, као и лице које ће водити евиденцију.

Запослени има обавезу да копију исправе (сертификата) о похађању стручног усавршавања или о савладаности одређеног програма у оквиру стручног усавршавања приложи за персонални досије референту општинских послова Дома здравља.

## VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ОБРАЗОВАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА НЕЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА

### Члан 47.

Стручно усавршавање, образовање и едукација кроз учешће на семинарима, радионицама и стручним саветовањима нездравствених радника, врши се на начин и по поступку који је утврђен за ту врсту образовања, стручног усавршавања, односно едукације, на терет послодавца, уколико послодавац утврди потребу за истим или уколико она буде као обавеза утврђена одређеним новим прописима.

За време присуствовања едукативним скуповима запослени има право на плаћено одсуство у вези чега подноси захтев послодавцу на одобрење.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 48

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених Дома здравља Нови Бечеј бр.01-558 од 07.04.2015. године, са свим изменама и допунама.

### Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, када се врши и његово објављивање на огласној табли Дома здравља и веб страници Дома здравља Нови Бечеј: [www.dznb.rs](http://www.dznb.rs).

Објављивање се врши даном доношења.

Председник Управног одбора  
Дома здравља Нови Бечеј

Богомир Бојић

