

**ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ**

Нови Бечеј, Трг ослобођења 2

ПИБ: 101431068

Тел: (023) 773-600

Матични број: 08020337

Факс: (023) 773-155

Рачун: 840-181661-91

Е-маил: [dznb@mts.rs](mailto:dznb@mts.rs) [www.dznb.rs](http://www.dznb.rs)

---

Датум: 25.12.2019.године

Деловодни број: 01-2765

**П РА В И Л Н И К**

**О УТВРЂИВАЊУ ЕЛЕМЕНАТА ЗА ОЦЕНУ ИНДИВИДУАЛНОГ РАДНОГ УЧИНКА  
ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ  
ПО ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА РАДА**

Нови Бечеј, децембар 2019.

На основу члана 107. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09,32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/2001, 62/2006, 116/2008, 92/2011 и 97/2011), члана 27 став 1. тачка 2) Статута Дома здравља Нови Бечеј, Управни одбор Дома здравља Нови Бечеј, на седници одржаној 25.12.2019. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УТВРЂИВАЊУ ЕЛЕМЕНАТА ЗА ОЦЕНУ ИНДИВИДУАЛНОГ РАДНОГ УЧИНКА**  
**ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ**  
**ПО ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА РАДА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником о утврђивању елемената за оцену индивидуалног радног учинка запослених у Дому здравља Нови Бечеј по основу резултата рада (у даљем тексту: Правилник) утврђују се елементи за оцену индивидуалног радног учинка запослених у Дому здравља Нови Бечеј по основу резултата рада.

Члан 2.

Плата запослених у Дому здравља Нови Бечеј за обављени рад и време проведено на раду састоји се од основне плате, дела плате за радни учинак и увећања плате.

Члан 3.

Радни учинак запосленог у Дому здравља Нови Бечеј се одредјује према квалитету и обиму обављених послова, квалитету извршеног посла и односу запосленог према радним обавезама.

По основу оцене радног учинка основна плата запосленог који оствари радни учинак знатно изнад уобичајеног, може се увећати до 30%.

**II ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ РАДНОГ УЧИНКА**

Члан 4.

Радни учинак запосленог се на основу оцене обављеног рада запосленог утврђује на основу следећих елемената:

- квалитета извршених послова;
- обима обављеног посла;
- рока извршења посла;
- односа запосленог према радним обавезама.

Члан 5.

По основу квалитета извршених послова, сматра се да је запослени остварио значајно већи радни учинак изнад уобичајеног, ако:

1. обави послове значајно изнад уобичајеног квалитета;
2. успешно обављених послова у ванредним околностима, по позиву или налогу;
3. у односу према пацијентима, странкама или запосленима има знатно бољи однос од уобичајеног;
4. у обављању послова оствари значајне уштеде у материјалним трошковима;

5. **изнађе и понуди решење за настали проблем или разрешење ситуације.**

#### Члан 6.

По основу обима обављања посла радни учинак се остварује ако:

1. оствари значајно већи обим радних задатака од планираних;
2. уз редовно обављање својих послова, у значајном обиму, обавља и послове које други запослени није могао у року или квалитетно да изврши, а по налогу непосредног руководиоца.

#### Члан 7.

По основу рока извршења посла радни учинак се остварује ако:

1. обави послове значајно пре утврђеног рока;
2. користи радно време у ефективном трајању и планиране послове обави у року и ажурно.

#### Члан 8.

Однос запосленог према радним обавезама утврђује се тако да:

1. запослени има такав однос према радним задацима који се изражава кроз повећану радну дисциплину и однос према раду (поштовање радне дисциплине и упутстава за рад, односа према пацијентима, странкама, осталим запосленима значајно изнад уобичајеног);
2. запослени се придржава прописаних мера и кодекса понашања на радном месту;
3. запослени има изграђен однос индивидуалног и тимског рада у пословним комуникацијама са осталим запосленима, односа према надређеним и подређеним запосленима.

#### Члан 9.

Сматра се да је запослени остварио значајно мањи радни учинак од уобичајеног и то ако:

##### - по основу квалитета извршених послова:

1. поверене послове не обавља квалитетно, односно ако их обавља са квалитетом који је значајно мањи од уобичајеног за ту врсту послова;
2. у ванредним околностима и по позиву, односно радном налогу не обавља успешно послове који су му поверени;
3. не оствари уштеде у материјалним трошковима.

##### - по основу обима обављених послова:

1. не оствари обим планираних радних задатака;
2. да уз свој посао по по налогу непосредног руководиоца није могао да обавља и послове који други запослени није могао у року или квалитетно да изврши.

##### - по основу рока извршења послова:

1. прекорачи утврђене рокове за завршетак послова;
2. радно време користи на неадекватан начин и ако је задате послове могао да обавља у оквиру редовног радног времена.

##### - по основу односа према радним обавезама:

1. запослени има такав однос према радним задацима да не постоји радна дисциплина/однос према раду (поштовање радне дисциплине, упутстава за рад, однос према пацијентима, странкама и осталим запосленима, значајно испод уобичајеног);

2. запослени се не придржава свих мера и кодекса понашања на радном месту;

3. запослени нема изграђен однос индивидуалног и тимског рада у пословним комуникацијама са осталим запосленима, односно према надређеним и подређеним радницима.

#### Члан 10.

На основу оствареног радног учинка и оцене резултата рада, плата запосленог може бити увећана за месец за који се доставља оцена резултата рада према појединачним напред наведеним елементима.

### III ОДЛУЧИВАЊЕ О УВЕЋАЊУ ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНОГ

#### Члан 11.

Одлуку о оцени индивидуалног радног учинка директора Дома здравља Нови Бечеј и увећању плате доноси Управни одбор Дома здравља Нови Бечеј.

#### Члан 12.

На основу напред утврђених елемената начелник односно руководилац службе оцену индивидуалног радног учинка запосленог са предлогом за увећање плате до 25-ог у месецу, за тај месец доставља директору Дома здравља Нови Бечеј.

#### Члан 13.

На основу предлога начелника - руководиоца службе, директор Дома здравља Нови Бечеј доноси решење о увећању плате запосленог.

### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Огласној табли Дома здравља Нови Бечеј и веб страници Дома здравља Нови Бечеј: [www.dznb.rs](http://www.dznb.rs), а примењиваће се од дана ступања на снагу.



Председник Управног одбора

ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

  
Богомир Бојић

Истицање на огласној табли извршио референт за правне, кадровске и административне послове: \_\_\_\_\_ дана: 25.12.2019.године.