

**ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ**

Нови Бечеј, Трг ослобођења 2

ПИБ: 101431068

Тел: (023) 773-600

Матични број: 08020337

Факс: (023) 773-155

Рачун: 840-181661-91

Е-маил: [dznb@mts.rs](mailto:dznb@mts.rs) [www.dznb.rs](http://www.dznb.rs)

---

Датум: 25.12.2019.

Деловодни број: 01-2762

**ПРАВИЛНИК  
О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ  
У ДОМУ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ**

Нови Бечеј, децембар 2019.

На основу члана 27. тачка 2. Статута Дома здравља Нови Бечеј, а у складу са одредбом члана 41, став 3. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/2018) (у даљем тексту: Закон), Управни одбор Дома здравља Нови Бечеј на седници одржаној дана 25.12.2019. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ДОМУ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о заштити података о личности у Дому здравља Нови Бечеј (у даљем тексту: Правилник) уређује се заштита података о личности које Дом здравља Нови Бечеј (у даљем тексту: Установа), као руковалац података, обрађује, а односи се на личне податке запослених, пословних партнера, родитеља, односно других законских заступника деце корисника наших услуга, деце корисника наших услуга, кандидата који конкуришу за посао у Установи, лица која посећују сајт Установе, као и личних података свих других лица до којих Установа долази у вези са обављањем делатности.

#### **Члан 2.**

Циљ доношења овог Правилника је да се обезбеди законитост и транспарентност у поступку обраде података о личности од стране Установе, сигурност и безбедност поступка обраде података о личности, чување интегритета, тајности и поверљивости свих личних података које Установа обрађује, права лица чији се лични подаци обрађују, као и регулисање мера којима се обезбеђује поштовање одредби Закона.

#### **Члан 3.**

Овим Правилником се уређује:

1. врста података о личности које Установа обрађује и радње обраде;
2. сврха обраде личних података од стране Установе;
3. рокови чувања прикупљених података о личности;
4. основи за обраду података;
5. права лица чији се лични подаци обрађују од стране Установе;
6. техничке, организационе и кадровске мере за заштиту података о личности;
7. вођење евиденције о радњама обраде;
8. лице за заштиту податка о личности;
9. правна средства.

### **II ВРСТА ПОДАТАКА И РАДЊЕ ОБРАДЕ**

#### **Члан 4.**

Установа у складу са Законом, обрађује само оне личне податке који су јој, по

одређеном правном основу, потребни и неопходни за редовно пословање. У питању су лични подаци који, у зависности од конкретне пословне потребе, обухватају: име и презиме, адресу пребивалишта и/или боравишта, датум и место рођења, ЈМБГ, занимање и степен образовања, податке о вештинама и радном искуству, податке о знању стараних језика, обукама, е-маил адресу, број телефона, број рачуна у банци, износ зараде, односно накнаде коју лице остварује, износ бонуса и осталих примања, као и све друге податке о лицима до којих Установа дође у оквиру и у вези са обављањем делатности.

#### **Члан 5.**

Установа предузима следеће радње обраде података о личности: прикупљање, бележење, преписивање, умножавање, копирање, преношење, претраживање, разврставање, груписање, похрањивање, раздвајање, обједињавање, мењање, обезбеђивање, коришћење, организовање, чување, прилагођавање, као и све остале радње које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано, а које радње су нужне и потребне за пословање.

#### **Члан 6.**

Установа прикупља личне податке сразмерно потребама обраде, односно само у обиму који је неопходан за пословање и обављање делатности и испуњење законских и уговорних обавеза, као и у складу са сврхом из члана 8. овог Правилника, и исте неће користити ван предвиђене сврхе.

#### **Члан 7.**

Установа ажурно проверава постојање потребе за обрадом података и предузима све неопходне радње у циљу брисања и уклањања података о личности чија обрада више није неопходна за сврхе из члана 8. овог Правилника.

### **III СВРХА ОБРАДЕ**

#### **Члан 8.**

Установа податке о личности из члана 4. овог Правилника прикупља и даље обрађује искључиво у сврхе заснивања радног односа, ангажовања лица по неким другим правним основама, сарадње са пословним партнерима, администарције, плате, потребе интерне евалуације, спровођење конкурса за запослење, испуњења својих законских обавеза, и у друге сврхе које су у директној вези са радом, ангажовањем или другим видом сарадње са лицем чији се подаци обрађују, као и са обављањем пословне делатности Установе.

### **IV РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА**

#### **Члан 9.**

Подаци о личности који се прикупљају и обрађују у области рада чувају се трајно, у складу са Законом евиденција у области рада.

#### **Члан 10.**

Остале податке Установа чува док постоји потреба за њиховом обрадом, а најкасније

до престанка постојања основа за обраду података или оправдане потребе за чувањем података.

## V ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ

### Члан 11.

Установа законито обрађује податке о личности када:

- 1) обраду врши у циљу поштовања законских обавеза (нпр. пријаве и плаћање пореза на доходак за запослене, пријаве запослених на обавезно социјално осигурање, итд.)
- 2) обраду врши у циљу извршавања уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, а пре закључења уговора;
- 3) обраду врши на основу пристанка лица чији се подаци обрађују;
- 4) обраду врши у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- 5) обраду врши у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења;
- 6) обраду врши у циљу остваривања легитимних интереса Установе или треће стране.

### Члан 12.

У складу са начелом транспарентности, лицима чије податке обрађује на основу пристанка, Установа пре почетка обраде упућује обавештење које садржи све неопходне информације у вези са обрадом, а које су прописане Законом.

## VI ПРАВА ЛИЦА ЧИЈИ СЕ ПОДАЦИ ОБРАЂУЈУ

### Члан 13.

Лица чији се подаци прикупљају и даље обрађују од стране Установе имају сва права предвиђена Законом, и то права:

1. на добијање информација у вези са обрадом података о личности, у тренутку прикупљања података, у складу са чланом 23. и 24. Закона;
2. приступ и друга права у вези са приступом подацима о личности, у складу са чланом 26. Закона;
3. право на исправку, допуну, брисање, ограничење, преносивост прикупљених података о личности;
4. право приговора на обраду података о личности Установи, као руковооцу података;
5. право на опозив дате сагласности за обраду података о личности, које може дати у било које време;
6. да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, ако се том одлуком по њега производе правне последице или та одлука значајно утиче на његов положај.

## VII МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### Члан 14.

Установа предузима све неопходне техничке, организационе и кадровске мере у циљу максималне заштите и безбедности обраде података о личности које прикупља и даље обрађује, а међу којима је и доношење овог Правилника.

#### **Члан 15.**

**Техничке мере** обезбеђене су у оквиру ИТ сектора Установе, који имплементира и одржава све неопходне рачуарске програме у оквиру којих се евидентирају, чувају и обрађују подаци о личности, као и предузима све остале техничке мере у оквиру рачуарског система Установе, којима су подаци о личности трајно заштићени од евентуалних злоупотреба, неовлашћеног коришћења, прикупљања, изношења, као и свих осталих радњи које могу угрозити поверљивост података о личности.

У оквиру техничких мера, Установа предузима следећу заштиту:

1. на нивоу корисничких привилегија-одређеним фајловима на серверу имају приступ само одређена лица, која су за то посебно овлашћена (user name, password);
2. на нивоу шифре са фајловима-закључавањем excel табела;
3. са мрежне стране-одобравање IP адреса корисника који желе да приступе ИТ ресурсима Установе и заштита према корисничким привилегијама.

#### **Члан 16.**

**Организационим мерама** Установа обезбеђује чување података о личности на серверима који се налазе у просторијама ИТ сектора, који су повезани са рачунарима којима приступ имају само лица, која су од стране Установе одређена као лица задужена за обраду података о личности.

Подаци о личности садржани у уговорима о раду, уговорима о пословној сарадњи, изјавама, сагласностима, чувају се досијенма и регистраторима у обезбеђеним ормарићима и фиокама, које се налазе у оквиру службе општих, правних и кадровских послова и других служби, а којима приступ имају само лица задужена за прикупљање и даљу обраду података о личности у Установи.

#### **Члан 17.**

**Кадровске мере** обезбеђене су кроз именовање лица за заштиту података о личности и давање овлашћења за приступ и обраду података само тачно одређеним лицима у Установи, а која дају изјаве о чувању поверљивости и тајности података о личности.

### **VIII ЕВИДЕНЦИЈЕ О РАДЊАМА ОБРАДЕ**

#### **Члан 18.**

Установа води евиденције о прикупљеним подацима о личности, као и радњама обраде за које је одговорна, у складу са чланом 47. став 1. Закона.

### **IX ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

#### **Члан 19.**

Установа посебном одлуком именује лице за заштиту података о личности, а контакт

податке именованог лица доставља Поверенику за заштиту података о личности.

Установа ће лицу за заштиту података о личности обезбедити неопходна средства за извршење обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, стручно усавршавање, као и независност у извршењу обавеза.

За извршење обавеза у вези са заштитом обраде података о личности, лице за заштиту података о личности је одговорно у свему у складу са Законом.

Сва лица чији се подаци о личности обрађују од стране Установе, могу се обратити лицу за заштиту података о личности, ради добијања свих информација у вези са обрадом њихових личних података, као и у вези са остваривањем права која им у складу са Законом и овим Правилником припадају.

Лице за заштиту података о личности је обавезно да чува тајност свих података до којих дође у извршењу својих послова у вези са обрадом и заштитом података о личности.

## X ПРАВНА СРЕДСТВА

### Члан 20.

Лице чији се подаци о личности обрађују има право да поднесе приговор лицу за заштиту података о личности у Установи, уколико сматра да су повређена његова права дата Законом и овим Правилником.

Лице чији се подаци о личности обрађују има право да поднесе притужбу Поверенику за заштиту података о личности, уколико сматра да су повређена његова права дата Законом и овим Правилником.

Лице чији се подаци о личности обрађују од стране Установе, има право на судску заштиту, подношењем тужбе, ако сматра да су повређена његова права дата Законом и овим Правилником.

## XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се важећи Закон о заштити података о личности, као и остали релевантни позитивноправни прописи који садрже одредбе о заштити података о личности.

### Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на WEB страници и огласној табли Дома здравља Нови Бечеј.



**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

**Дома здравља Нови Бечеј**

**Богомир Бојић**

Истицање на огласној табли извршено дана: 25.12.2019. године од стране запосленог