

Дом здравља Нови Бечеј
Број:01-2531
Дана:20.12.2022.године
Нови Бечеј, Трг ослобођења бр.2

На основу члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.96/2019) а у складу са Кадровским планом за Дом здравља Нови Бечеј за 2021. годину, Министарства здравља Републике Србије и члана 5. став 1. тачка 3) Колективног уговора код послодавца Дом здравља Нови Бечеј и Одлуке о потреби заснивања радног односа бр.01-2530 од 20.12.2022. године, вршилац дужности директора Дома здравља Нови Бечеј расписује се

О Г Л А С ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

I

Оглашава се потреба за пријем у радни однос на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ и то:

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЗА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ 1 (један) извршилац на одређено време у трајању од три месеца, односно закључно до 31.03.2023.године.

II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I овог Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013,75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење даље:Закон) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Нови Бечеј број 01-1620 од 24.07.2019. године.

Посебни услови за заснивање радног односа су:

***Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање од четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

***Додатна знања / Испити / радно искуство:**

- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.
- положен - стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом.

III

Општи/типични опис посла: Извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; даје одговарајуће предлоге директору; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; израђује предлог финансијског плана и плана јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује; организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; координира и контролише израду и припрему финансијских извештаја; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводственим пословима; руководи припремом и изработом завршног рачуна; прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;припрема податке за израду општих и појединачних аката; припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге; прати прописе из свог делокруга; припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и

води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану и учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије.

Рад се обавља са пуним радним временом.

IV

Уз пријаву на оглас се подносе у **неовереној фотокопији** следећа документа:

- Диплома о стеченом високом образовању Економског факултета;
- Доказ о радном искуству;
- Положен стручни испит за службеника за јавне набавке;
- Потпуна лична и радна биографија са адресом, контакт телефоном (преко којих ће се вршити кореспонденција – заказивање интервјуа са кандидатима).

V

Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе **оверене фотокопије докумената из тачке IV овог огласа**.

VI

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује правни одсек Дома здравља Нови Бечеј.

VII

Оглас се ради објаве на web страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs) прослеђује ресорном министарству дана 20.12.2022. године.

Након објаве од стране ресорног Министарства Оглас објавити на Огласној табли Националне службе за запошљавање - испостава у Новом Бечеју и на Огласној табли установе.

VIII

Рок за подношење пријаве је 10 дана од дана објављивања огласа на web страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs).

IX

Одлука о избору кандидата ће бити донета у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење пријава.

Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор.

Кандидат који буде изабран у обавези је да достави оверене фотокопије тражених докумената у року од 3 (три) дана од дана достављања одлуке о избору, а **најкасније на дан закључивања уговора о раду**.

X

Приложена документација уз пријаву се враћа кандидатима.

XI

Резултати огласа ће бити објављени на web страници Дома здравља Нови Бечеј (www.dznb.rs).

XII

Кандидати који не буду изабрани неће бити посебно обавештавани о резултатима огласа.

XIII

Дом здравља Нови Бечеј задржава право да у току трајања или након истека рока за подношење пријава на расписани Оглас, стави ван снаге Оглас.

XIV

Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: Дом здравља Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2. са знаком "Пријава на оглас."

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

