

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ
Број:01-1446
Дана:25.07.2023.године
НОВИ БЕЧЕЈ

На основу члана 5. став 1. тачка 3) Колективног уговора код послодавца Дом здравља Нови Бечеј, а у вези са Закључком 51 број:112-1703/2023 од 28.02.2023.године Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава за примљену 20.07.2023.године и по напред наведеном Закључку донете Одлуке о потреби заснивања радног односа на неодређено време бр.01-1445 од 24.07.2023.године, вршилац дужности директора Дома здравља Нови Бечеј расписује

ОГЛАС

ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОСНА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Оглашава се потреба за пријемом у радни однос **на неодређено време** и то:

1. **Доктора медицине**, са високом стручном спремом за рад на радном месту ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР, **3 (три) извршиоца**;
2. Немедицинског административног радника са високом стручном спремом - **дипломирани економиста** за рад на радном месту: **Руководилац финансијско-рачуноводствених послова/шеф одељења/одсека** - 1 (један) извршилац;
3. **Медицинске сестаре/техничаре** са средњом стручном спремом за рад на радном месту: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ, **5 (пет) извршилаца**;
4. **Медицинске сестаре/техничаре** са средњом стручном спремом за рад на радном месту: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ, **2 (два) извршиоца**;
5. Немедицинског техничког и помоћног радника са средњом стручном спремом за рад на радном месту: **Домар/мајстор одржавања** - 1 (једн) извршилац;

II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I овог Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013,75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење даље: Закон) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Нови Бечеј број 01-1620 од 24.07.2019. године.

- Посебни услови за заснивање радног односа **из тачке I -1. овог огласа** су:

*Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / Испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

- Посебни услови за заснивање радног односа **из тачке I -2. овог огласа** су:

*Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

*Додатна знања / Испити / радно искуство

- знање рада на рачунару
- најмање пет година радног искуства
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом.

- Посебни услови за заснивање радног односа за послове **из тачке I - 3. и I - 4. овог огласа** су:

Стручна спрема / образовање:

- средње образовање

Додатна знања / Испити / радно искуство

- стручни испит;

- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничар.

- Посебни услови за заснивање радног односа из тачке I -5. овог огласа су:

Стручна спрема / образовање:

- средње образовање

Додатна знања / Испити / радно искуство:

- положен стручни испит за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).

III

***Општи / типични опис посла радног места: Доктор медицине - изабрани лекар:** организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља осигураних лица, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, обавља превентивне прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, који су утврђени као право из обавезног здравственог осигурања; обавља прегледе и дијагностику; одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица; указује хитну медицинску помоћ; упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, односно код другог даваоца здравствених услуга са којим је закључен уговор о пружању здравствене заштите, према медицинским индикацијама, прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења осигураног лица и упућује осигурано лице на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите; одређује врсту и дужину кућног лечења и прати спровођење кућног лечења; прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала; спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља; води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица, у складу са Законом; даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности, у складу са Законом; утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, осим ако Законом није друкчије одређено; предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад осигураника са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са Законом; утврђује потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања; утврђује потребу одсуствовања осигураника са посла ради неге члана уже породице, у складу са чланом 79. став 1. Закона; даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио; даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству; одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање; утврђује време и узрок смрти.

Рад се обавља са пуним радним временом.

***Општи/типични опис посла радног места: Руководилац финансијско-рачуноводствених послова/шеф одељења/одсека:** организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада; координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; пројектује приливе и одливе новчаних средстава; координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем; руководи припремом и израдом финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); контролише формирање документације за пренос новчаних средстава; организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја; припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану и учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије.

Као руководилац одељења за економско-финансијске послове и одсека за правне, кадровске и административне послове: организује и координира рад наведеног одељења и одсека, као и послове ових радних јединица са осталим радним јединицама Дома здравља, и руководи радом истих; непосредни је руководилац запосленима наведеног одељења и одсека и прати њихову оптерећеност обимом посла као и рационално коришћење радног времена; за свој рад руководилац је директно одговоран директору Дома здравља.

Рад се обавља са пуним радним временом.

***Општи/типични опис посла радног места медицинске сестре/техничара у амбуланти:** Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у процедури и на терену, у оквиту теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и

припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; врши вакцинацију према програму имунизације и епидемиолошким индикацијама а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; отвара и издаје картоне; врши тријажу пацијената, врши припрему пацијента за преглед и по потреби асистира лекару код одређених прегледа и интервенција; спроводи прописане терапије у Амбуланти и на терену; врши дневну контролу попуњености превијалишта ампулираним лековима, завојним материјалом, дезинфекционим средствима и стерилним инструментима, контролу требовања лекова и санитетског материјала; учествује у обављању систематских прегледа, требовања лекова и санитетског материјала; учествује у обављању систематских прегледа, вакцинација; врши стерилизацију и припрему материјала, инструмената и апарата за рад; мења катетер, ради на ЕКГ апарату, води прописане евиденције, попуњава рецепте и друге обрасце у делу општих и личних података; обавља послове везане за архивирање медицинске документације; врши израду месечних и периодичних извештаја; врши фактурисање извршених здравствених услуга, евидентира извршене здравствене услуге у Е-картон пацијента.

Рад се обавља са пуним радним временом.

***Општи/типични опис посла радног места медицинске сестре/техничара у хитној медицинској помоћи:** Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиту теренског рада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.); прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши узимање узорака у стану болесника за лабораторијске прегледе; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; припрема медицинску документацију, помаже лекару код прегледа и интервенција; припрема инструменте и материјал и врши стерилизацију; ради на терену и прати болесника до друге здравствене установе или куће; требају лекове, санитетски и медицински материјал за потребе ХМП; ради у дежурству по распореду; заједно са лекаром пружа медицинску помоћ на терену; апликује ординирану терапију по налогу лекара на терену или одељењу и прати болесника до здравствене установе или куће ради даљег лечења; помаже приликом прихватања и смештања пацијента; врши дневну контролу попуњености ампулираним лековима, завојним материјалом, дезинфекционим средствима и стерилним инструментима, контролу требовања лекова и санитетског материјала; води прописану документацију, евиденцију и саставља извештаје; проверава исправност медицинских уређаја и благовремено обавештава руководиоца о неисправности истих; одржава везу са центром и другим екипама; дужан је да се обучи за рад са апаратима; укључује апарате и рукује истим у ординацији и на терену по налогу лекара.

Рад се обавља са скраћеним радним временом, у трајању од 35 часова недељно, с обзиром да послови сталног рада у ургентним екипама хитне медицинске помоћи спадају у послове са повећаним ризиком.

***Општи/типични опис посла радног места: Домар/мајстор одржавања** утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Нови Бечеј број 01-1620 од 24.07.2019. је: "Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања; обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки; припрема објекте, опрему и инсталације за рад; обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на крају системима и инсталацијама; пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; прати параметре рада и подешава опрему и постројење; рукује постројењима у котларници; води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.

Рад се обавља са пуним радним временом.

IV

Уз пријаву на оглас подносе се у **неовереној фотокопији** за радна места из тачке **I - 1. I - 3. и I - 4. овог огласа** следећа документа:

- Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила;
- Уверење о положеном стручном испиту;
- Одобрење за самосталан рад (лиценца или решење о упису у именик коморе лекара, односно медицинских сестара);
- Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Статус о ММР вакцини и хепатитис Б;
- Потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном, e-mail адресом.

Уз пријаву на оглас се подносе у **неовереној фотокопији** за радна места из тачке **I -2.**
овог огласа следећа документа:

- Диплома о стеченом високом образовању Економског факултета;
- Доказ о радном искуству;
- Положен стручни испит за службеника за јавне набавке;
- Потпуна лична и радна биографија са адресом, контакт телефоном (преко којих ће се вршити кореспонденција – заказивање интервјуа са кандидатима).

Уз пријаву на оглас се подносе у **неовереној фотокопији** за радна места из тачке **I -5.**
овог огласа следећа документа:

- Диплома о стеченом средњем образовању;
- Положен стручни Испит за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници);
- Потпуна лична и радна биографија са адресом, контакт телефоном (преко којих ће се вршити кореспонденција – заказивање интервјуа са кандидатима).

V

Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе **лекарско уверење као доказ о здравственој способности** не старије од 6 месеци за послове за које се заснива радни однос, као и оверене фотокопије докумената из тачке IV овог огласа.

VI

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује правни одсек Дома здравља Нови Бечеј.

VII

Оглас се ради објаве на веб страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs) прослеђује ресорном министарству.

Након објаве од стране ресорног Министарства Оглас објавити на Огласној табли Националне службе за запошљавање - испостава у Новом Бечеју, на Огласној табли установе и веб страници Дома здравља Нови Бечеј (www.dznb.rs).

VIII

Рок за подношење пријаве је десет (10) дана од дана објављивања огласа на веб страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs).

IX

Одлука о избору кандидата ће бити донета у року од десет (10) дана од дана истека рока за подношење пријава.

Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор.

Кандидат који буде изабран у обавези је да достави оверене фотокопије тражених докумената и лекарско уверење, у року од 3 (три) дана од дана достављања одлуке о избору, **а најкасније на дан закључивања уговора о раду.**

X

Приложена документација уз пријаву враћа се кандидатима који не буду изабрани.

XI

Резултати огласа ће бити објављени на веб страници Дома здравља Нови Бечеј (www.dznb.rs).

XII

Дом здравља Нови Бечеј задржава право да у току трајања или након истека рока за подношење пријава на расписани Оглас исти стави ван снаге.

XIII

Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: **Дом здравља Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2. са знаком "Пријава на оглас."**
Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
Дома здравља Нови Бечеј
Др Бранко Свиленгаћин

