

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 01-2517

Дана: 04.12.2023.године

НОВИ БЕЧЕЈ

На основу члана 23. Став 1. тачка 7. Статута Дома здравља Нови Бечеј, а у вези чл.18 и чл. 23. Правилника о организацији и систематизацији послова Дома здравља Нови Бечеј, вршилац дужности директора Дома здравља Нови Бечеј доноси

ОДЛУКУ

О РУКОВОДЕЋИМ РАДНИЦИМА ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

У систему руковођења Домом здравља Нови Бечеј, за рад и руковођење као и за координацију рада служби, следћи запослени поред свог посла утврђеног Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Нови Бечеј обављају и послове руковођења:

I

Начелник медицинске службе руководи службом и организује рад у оквиру службе тако да пружање здравствене заштите у оквиру службе буде ефикасно, оптимално користећи ресурсе службе (кадар, опрему, потрошна средства) водећи рачуна о квалитету пружених здравствених услуга; врши распоред лекара и осталих запослених на послове и радне задатке у оквиру службе; утврђује распоред дежурстава и приправности, распоред коришћења годишњих одмора; одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечења болесника; стара се о спровођењу водича добре клиничке праксе у раду; стара се о правилностима рада и извршењу плана из те области; одговоран је за уредно вођење медицинске документације у служби; одговоран је за спровођење одлука и препорука стручних органа Дома здравља; координира рад службе са другим службама Дома здравља; прати оптерећеност запослених као и рационално коришћење радног времена; подноси извештај о раду директору и обавља послове у оквиру своје стручности у складу са Правилником. За свој рад начелник је директно одговорни директору Дома здравља;

- Др Милана Маљах, доктор медицине у хитној медицинској помоћи/начелник Службе опште медицине, са здравственом заштитом радника, кућним лечењем и хитном медицинском помоћи и санитетским превозом;

- Др Наташа Станулов, доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу/начелник Службе за здравствену заштиту деце и жена са поливалентном патронажом.

- Др Владимир Тубин, доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар - спец. превентивне и дечије стоматологије/начелник Службе за стоматолошку здравствену заштиту;

- Др Тања Неатница доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - специјалиста психијатар / начелник специјалистичко консултативне службе.

II

Руководиоци здравствене станице/амбуланте/одељења: одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечења болесника; врши распоред лекара и осталих запослених на послове и радне задатке у оквиру одељења ХМП-а који доставља начелнику службе опште медицине; стара се о спровођењу водича добре клиничке праксе у раду; стара се о правилностима рада и извршењу плана из те области; одговоран је за уредно вођење медицинске документације на одељењу; прати оптерећеност запослених као и рационално коришћење радног времена; подноси извештај о раду начелнику службе и директору Дома здравља; организује рад одељења по налогу директора/начелника службе у оквиру које ради и директно му одговара за свој рад и обавља послове у оквиру своје стручности у складу са Правилником.

- Др Мирна Кузман, доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу/начелник Одељења за здравствену заштиту деце и школске деце;

- Др Саша Станулов, доктор медицине у хитној медицинској помоћи/шеф одељења за ХМП и санитарски превоз,
- Др Драгана Дујин Пецарски, доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - специјалиста опште медицине/шеф одељења опште медицине са кућним лечењем;
- Тамара Тајков, виши лабораторијски техничар/шеф одељења;
- Сања Нађ, руководилац финансијско-рачуноводствених послова/шеф одељења/одсека.

III

Главна сестра Дома здравља: организује рад вишег и средњег медицинског кадра и врши надзор над њиховим радом, контролише благовремену и тачну евиденцију медицинских услуга свих организационих јединица, као и редовно фактурисање услуга; координира са начелницима служби око распореда рада, радне дисциплине, одржавања хигијене у службама; врши контролу вођења медицинске документације и извештаја; учествује у раду Стручног савета; учествује у изради плана рада, плана кадрова и плана стручног усавршавања у установи; стара се о спровођењу плана стручног усавршавања вишег и средњег медицинског кадра; одржава стручне састанке и даје упутства медицинским техничарима; прати и контролише спровођење приправничког стажа и волонтерског рада здравствених радника са средњом и вишом школом; одговоран је за спровођење здравствено-васпитног рада вишег и средњег медицинског кадра у Дому здравља; прима од медицинских служби месечне евиденције, кварталне, полугодишње и годишње извештаје, обрађује их и шаље надлежном Институту за јавно здравље, а у вези са извршењем стручног плана, статистичким извештајима по дијагнозама болести (обољења, стања и повреде), статистичким извештајима о здравствено васпитном раду, санитарског материјала и потребног материјала везано за делокруг свог рада и врши пријем и дистрибуцију истих; врши контролу свих требовања ампулираних лекова, наркотика и санитарског материјала у интервенцијама као и утрошак истих; обавља послове координације вођења медицинског отпада и учествује у изради нормативних аката у вези са медицинским отпадом; одговоран је за спровођење одлука и препорука стручних органа Дома здравља и директора.

Послове главне сестре обавља Ивана Јовчић.

IV

Водећа сестра здравствене станице/амбуланте или одељења: организује рад средњег кадра у оквиру амбуланте/одељења; врши требовања потрошног материјала и ампулираних лекова; води магацин вакцина и контролише спровођење вакцинације; врши контролу фактурисања ампулираних лекова као и свих услуга које се пружају, обавља послове везано за архивирање медицинске документације и израђује есечне евиденције, кварталне, полугодишње и годишње извештаје, врши послове везане за одлагање и одношење медицинског отпада; обрађује их и доставља главној сестри Дома здравља; за свој рад је директно одговорна главној сестри поред наведеног обавља послове у оквиру своје стручности у складу са Правилником.

- Ивана Тајков, виша медицинска сестра / техничар у амбуланти - водећа сестра одељења опште медицине са кућним лечењем у Новом Бечеју;
- Марија Шарац, медицинска сестра/техничар у амбуланти - водећа сестра Здравствене амбуланте Кумане;
- Нела Вујсић, медицинска сестра/техничар у амбуланти - водећа сестра одељења за здравствену заштиту деце и школске деце;
- Маја Љубојевић, медицинска сестра/техничар у амбуланти - водећа сестра Здравствене амбуланте Бочар и здравствене станице Ново Милошево;
- Јадранка Јуришић медицински техничар у хитној медицинској помоћи - водећи техничар на одељењу за хитну медицинску помоћ и санитарски превоз;
- Рајић Цена, стоматолошка сестра/техничар - водећа сестра Службе за стоматолошку здравствену заштиту.

V

Руководилац за техничке и помоћне послове организује и координира рад одељења за техничке и помоћне послове са осталим радним јединицама Дома здравља, за свој рад је директно одговоран директору Дома здравља, наведене послове руковођења врши Снежана Јосимовић дипломирани

