

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

ПОСЛОВНИК

О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

Нови Бечеј, март 2024. година

На основу чл. 26. став 1. тачка 10. Статута Дома здравља Нови Бечеј, члана 119, 120 и 123. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр 25/2019), Управни одбор Дома здравља Нови Бечеј, на својој седници одржаној 21.03.2024. године, донео је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА
Дома здравља Нови Бечеј

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Управног одбора Дома здравља Нови Бечеј (у даљем тексту: Управни одбор), који је орган управљања Дома здравља Нови Бечеј (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

У складу са одредбама овог Пословника припремају се, сазивају и одржавају седнице Управног одбора и остварују његова овлашћења и дужности.

Члан 3.

Управни одбор обавља послове из свог делокруга у складу са законом и Статутом Дома здравља Нови Бечеј на својим седницама.

Члан 4.

Управни одбор у Дому здравља има три члана, од којих је један члан из здравствене установе, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор здравствене установе именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Чланове управног одбора из здравствене установе, оснивач именује на предлог стручног савета здравствене установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Дома здравља.

Члан 5.

За члана управног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Члан 6.

Дужност члана управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач здравствене установе разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

- 4) ако се утврди да делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
- 6) из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

Члан 7.

Управни одбор здравствене установе:

- 1) доноси статут здравствене установе, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте здравствене установе, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању здравствене установе;
- 4) доноси програм рада и развоја здравствене установе;
- 5) доноси предлог финансијског плана здравствене установе у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај здравствене установе, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун здравствене установе;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;
- 10) одлучује о коришћењу средстава здравствене установе, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању здравствене установе без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора здравствене установе;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом здравствене установе.

Акти из става 1. тач. 5)-8) овог члана, за део средстава које здравствене установе стичу из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана здравствене установе врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 8.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. Директора Дома здравља;
2. Оснивача Дома здравља;
3. Најмање два члана Управног одбора;
4. Надзорног одбора.

Директор Дома здравља има право и дужност да присуствује седницама Управног одбора и учествује у његовом раду без права одлучивања.

Члан 9.

Седница се сазива писаним обавештењем/позивом, које садржи место, датум, сат и дневни ред седнице и доставља се са писаним материјалом по тачкама дневног реда најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно, Управни одбор одлучује појединачним изјашњавањем својих чланова, путем телефонске сагласности, због хитности и немогућности сазивања седнице.

Када се ради о потреби хитног доношења појединих одлука из надлежности управног одбора, а Управни одбор није у могућности да се састане, седница се може одржати телефонски уз прослеђивање позива са дневним редом и материјалом за исти електронским путем. У овом случају неопходно је да чланови потврде пијем мејла и дају сагласност телефонским и електронским путем на дневни ред и одлуке које се доносе на овај начин.

Одлука донета овим путем сматра се донетом када се телефонски изјасни већина од укупног броја чланова Управног одбора и путем електронске поште потврде своју сагласност, што се прилаже записнику који се усваја на наредној седници Управног одбора.

Члан 10.

За седницу Управног одбора позивају се сви чланови Управног одбора и друга лица која предложи председник или директор.

Позивање за седницу Управног одбора врши се писаним позивом, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Позвана лица су дужна да присуствују седници Управног одбора.

Позвано лице које је спречено да присуствује седници дужно је да о томе обавести председника.

Члан 11.

Члан Управног одбора је дужан да обавезно присуствује седници.

Сматраће се да се ради о неоправданом одсуству, уколико на првој наредној седници не оправда свој изостанак.

Члан 10.

Припремање седнице Управног одбора обухвата :

1. Утврђивање предлога дневног реда
2. Припремање одговарајућег писаног материјала
3. Сазивање седнице
4. Достављање позива и писаног материјала
5. Обезбеђивање услова за несметан рад на седници.

Члан 11.

Предлог дневног реда седнице Управног одбора утврђује председник у сарадњи са директором Дома здравља.

Предлог дневног реда могу дати: председник, чланови Управног одбора и директор Дома здравља.

Члан 12.

Материјал за седницу Управног одбора садржи предлог одлука, закључака и мера чије се доношење односно предузимање предлаже, са одговарајућим образложењем, као и извод из записника са претходне седнице.

Материјал за седницу се благовремено, а најкасније три дана пре одржавања седнице доставља свим члановима Управног одбора, као и другим лицима када је то неопходно.

Материјал за седницу Управног одбора обавезно се доставља директору Дома здравља.

Члан 13.

На седници Управног одбора се води записник.

Записник потписују председник Управног одбора и записничар и уноси се податак о времену почетка и завршетка седнице.

Члан 14.

Председник отвара седницу, руководи радом седнице, стара се о одржавању реда и то тако што:

- Утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум за пуноважно одлучивање;
- Стара се да седница тече према усвојеном дневном реду и у складу са одредбама овог Пословника:
- Даје реч члановима Управног одбора и осталим учесницима;
- Одобрава у оправданим случајевима напуштање седнице;
- Изриче мере због нарушавања реда на седници;
- Потписује акта које доноси Управни одбор.

Члан 15.

После констатације председника да постоји кворум, Управни одбор може пуноважно одлучивати.

Председник чита предлог дневног реда и позива чланове да се о њему изјасне, ставе своје предлоге, измене или допуне.

Члан 16.

По утврђивању дневног реда, прелази се на рад по усвојеним тачкама дневног реда.

Прво се усваја записник са претходне седнице Управног одбора.

По завршеној дискусији или прихваћеном предлогу без дискусије, Управни одбор доноси одлуку или закључак већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Прво се гласа по редоследу предлога, ако их има, а потом у целини о питањима која су на дневном реду.

Члан 17.

У раду Управног одбора, с правом одлучивања, равноправно учествују сви чланови Управног одбора и друга лица која су позвана на седницу, а која учествују у раду без права одлучивања.

Време дискусије на седници може се временски ограничити о чему одлуку доносе чланови Управног одбора већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Свака тачка дневног реда разматра се посебно.

Члан 18.

Гласање на седници Управног одбора је јавно.

Јавно гласање се врши дизањем руке гласајући „за“, „против“ или „уздржан“. Председник увек гласа последњи.

Изузетно, гласање може бити тајно о чему одлучују чланови Управног одбора већином гласова укупног броја чланова.

Председник констатује да је одређен предлог усвојен, односно да није усвојен.

Став сваког члана Управног одбора, заузет приликом гласања на седници, уноси се у записник посебно.

Члан 19.

Изузетно, Управни одбор одлучује појединачним изјашњавањем својих чланова, путем телефонске сагласности, због хитности и немогућности сазивања седнице.

Одлука донета на овај начин мора бити верификована на првој наредној седници Управног одбора, а у записник се уноси имена чланова Управног одбора који су се изјаснили на начин из претходног става.

IV ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 20.

Управни одбор може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Управног одбора.

Члан 21.

Седница Управног одбора се прекида:

- Када у току седнице број присутних чланова Управног одбора, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање
- Када због дужине трајања седнице она не може бити завршена у планирано радно време
- Кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за наставак седнице.

Седницу Управног одбора прекида председник.

Прекинута седница се наставља у року од 3 дана од дана прекида седнице.

Наставак седнице заказује председник Управног одбора.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 22.

За повреду прописаног реда на седници Управног одбора присутнима се може изрећи опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Мере из претходног става изриче председник Управног одбора.

На захтев већине чланова укупног броја чланова Управног одбора изречена мера од стране председника из претходног става може бити преиначена.

Изречена мера за повреду рада на седници Управног одбора уноси се у записник.

Члан 23.

Опомена се може изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором нарушава прописани ред или се удаљава од теме дискусије.

Одузимање речи ће се изрећи присутном лицу, ако на седници својим говором нарушава прописани ред и већ му је изречена опомена.

Удаљење са седнице изриче се присутном лицу које не поступа по налогу председника који му је изрекао меру одузимања речи или на други груб начин омета и спречава рад на седници.

Ову меру на предлог председника изриче већина од укупног броја чланова Управног одбора.

VI ПОМОЋНА ТЕЛА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 24.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом одлуком.

Члан 25.

Комисије Управног одбора се образују за разматрање појединих питања из делокруга Управног одбора, као стручно тело.

Комисија помаже Управном одбору у његовом раду, тако што му даје мишљења или предлоге о питањима за које је формирана или израђује елаборате и ради анализе.

Управни одбор не може на комисију пренети своја овлашћења и дужности, нити комисија може самостално обављати послове из делокруга Управног одбора.

Члан 26.

Број чланова, састав и задатак комисије утврђује Управни одбор одлуком о образовању комисије.

У комисију могу бити именовани чланови Управног одбора, запослени у Дому здравља Нови Бечеј, а по потреби и одређена стручна лица ван Дома здравља Нови Бечеј, а која поседују потребна знања из области за коју је комисија формирана.

VII ЗАПИСНИК

Члан 27

О раду на седници води се записник, који садржи:

1. Редни број седнице
2. Назначење да се ради о седници Управног одбора
3. Место, датум и време почетка седнице
4. Име и презиме записничара и председника Управног одбора
5. Име и презиме присутних и одсутних чланова Управног одбора
6. Имена и презимена лица која присуствују седници
7. Предложени и усвојени дневни ред
8. Издвојене примедбе и мишљења, уколико члан Управног одбора који је дао примедбу, односно мишљење, то захтева
9. Одлуке, закључке о питањима која су била на дневном реду
10. Констатацију да ли је одлука донета једногласно или већином гласова. Члан Управног одбора који је гласао против предлога одлуке може тражити да се упише у записник да је гласао против или био уздржан
11. Назначење часа када је седница завршена
12. Потпис записничара и председника Управног одбора.

Члан 28.

После усвајања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Управног одбора.

Након изјашњавања по примедбама, председник Управног одбора ставља на гласање записник у предложеном облику, са усвојеним примедбама.

Записник потписује председник Управног одбора, односно председавајући седницом са које је сачињен записник.

Записник мора бити сачињен у року од пет дана од дана одржавања седнице, а обавезно за наредну седницу Управног одбора.

Записници са свим прилозима сређују се по редоследу одржавања седнице у једном мандатном периоду.

Ови материјали се чувају трајно у архиви Дома здравља Нови Бечеј.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Управни одбор је дужан да усклади рад са одредбама овог Пословника одмах по његовом ступању на снагу.

Измене и допуне Пословника врше се по поступку по којем је Пословник донет.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Управног одбора Дома здравља Нови Бечеј дел.бр. 01-1433 од 28.09.2017. године.

Члан 31.

Пословник се објављује на огласној табли и интернет страници Дома здравља, даном доношења. Пословник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Дома здравља Нови Бечеј

Објављивање на Огласној табли и интернет страници Дома здравља извршено дана: 21.03.2024.г.

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 01- 600

Дана: 21.03.2024.

НОВИ БЕЧЕЈ