

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

Нови Бечеј, Трг ослобођења 2

ПИБ: 101431068

Тел: (023) 773-600

Матични број: 08020337

Факс: (023) 773-155

Рачун: 840-181661-91

Е-маил: dznb@mts.rs www.dznb.rs

Датум: 24.02.2023. године

Деловодни број: 01-423

СТАТУТ

ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

Нови Бечеј, фебруар 2023.године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 124. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/19 - даље: Закон), Управни одбор Дома здравља Нови Бечеј, на седници одржаној дана 24.02.2023. године, донео је

СТАТУТ

ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља Нови Бечеј (даље: Дом здравља), у складу са законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача Дома здравља врши Покрајинска влада (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Нови Бечеј.

Седиште Дома здравља је у Новом Бечеју, Трг ослобођења број 2.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта Дома здравља одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има свој печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат је округлог облика, пречника 50 мм, у чијој је средини мали грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се текст "Република Србија".

У првом следећем кругу исписује се текст "Аутономна Покрајина Војводина"

У следећем унутрашњем кругу исписује се текст "Дом здравља Нови Бечеј - Нови Бечеј".

Текст печата исписује се у концентричним круговима.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

Ако Дом здравља има више печата, они се означавају редним бројем.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ правоуганог облика, димензија 60x30 мм, са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљи, после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа и представља директор Дома здравља.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите која обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, односно дијагностику, лечење, здравствену негу и рехабилитацију оболелих и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља, као и саветовање у области раног развоја и адолесценције;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући;
- 7) спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалне заштите;
- 8) прехоспитално ургентно збрињавање оболелих и повређених и санитетски превоз;
- 9) рехабилитацију деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и одраслих особа са инвалидитетом;
- 10) заштиту менталног здравља;
- 11) палијативно збрињавање;
- 12) друге послове у складу са законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља пружа здравствене услуге из области: превентивне здравствене заштите за све категорије становника, опште медицине са кућним лечењем и негом, хитном медицинском помоћи, здравствене заштите жена, здравствене заштите деце и школске деце, здравствене заштите из области денталне медицине, поливалентне патронаже, биохемијске лабораторијске дијагностике, радиологије (ултразвучна и РТГ дијагностика), офталмологије, психијатрије и интерне медицине.

Специјалистичко-консултативна делатност може се обављати у Дому здравља у складу са законом.

Делатности Дома здравља описане у претходним ставовима овог члана су на основу Уредбе о класификацији делатности обухваћене следећим шифрама:

- 86.21 - Општа медицинска пракса као претежна делатност,
- 86.22 - Специјалистичка медицинска пракса
- 86.23 - Стоматолошка пракса
- 86.90-Остала здравствена заштита.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Дому здравља се по функционалном принципу образују службе и то:

1. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена;

2. Служба за здравстверну заштиту одраслих становника са кућним лечењем и негом, хитном медицинском помоћи, санитетским превозом и поливалентном патронажом;
3. Служба за здравствену заштиту из области денталне медицине;
4. Служба за специјалистичко-консултативну делатност са радиолошком и лабораторијском дијагностиком;
5. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Организационе јединице из става 1 овог члана ближе се уређују актом о организацији и систематизацији послова Дома здравља који доноси директор Дома здравља.

Ради обезбеђивања доступности здравствене заштите у Дому здравља образују се организационе јединице по територијалном принципу и то:

- Здравствена станица Ново Милошево, улица Маршала Тита бр.9,
- Здравствена амбуланта Кумане, улица Љубице Одаџић број 58,
- Здравствена амбуланта Бочар, улица Војвођанска број 5.

У оквиру служби из става 1. овог члана образују се одељења или одсеци.

V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Ако директор Дома здравља није здравствене струке, Дом здравља мора имати заменика директора здравствене струке.

Директора, заменика директора, председника и чланове Управног одбора и председника и чланове Надзорног одбора Дома здравља, именује и разрешава Оснивач.

Управни и Надзорни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и Статутом Дома здравља до дана именовања нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Оснивач Дома здравља дужан је да именује органе Дома здравља најкасније у року од три месеца од дана истека мандата претходних органа.

V-1. ДИРЕКТОР

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа здравствену установу и одговоран је за законитост рада здравствене установе, у складу са законом.

За стручно-медицински рад здравствене установе, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

2. Служба за здравстверну заштиту одраслих становника са кућним лечењем и негом, хитном медицинском помоћи, санитетским превозом и поливалентном патронажом;
3. Служба за здравствену заштиту из области денталне медицине;
4. Служба за специјалистичко-консултативну делатност са радиолошком и лабораторијском дијагностиком;
5. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Организационе јединице из става 1 овог члана ближе се уређују актом о организацији и систематизацији послова Дома здравља који доноси Управни одбор Дома здравља.

Ради обезбеђивања доступности здравствене заштите у Дому здравља образују се организационе јединице по територијалном принципу и то:

- Здравствена станица Ново Милошево, улица Маршала Тита бр.9,
- Здравствена амбуланта Кумане, улица Љубице Одаџић број 58,
- Здравствена амбуланта Бочар, улица Војвођанска број 5.

У оквиру служби из става 1. овог члана образују се одељења или одсеци.

V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Ако директор Дома здравља није здравствене струке, Дом здравља мора имати заменика директора здравствене струке.

Директора, заменика директора, председника и чланове Управног одбора и председника и чланове Надзорног одбора Дома здравља, именује и разрешава Оснивач.

Управни и Надзорни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и Статутом Дома здравља до дана именовања нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Оснивач Дома здравља дужан је да именује органе Дома здравља најкасније у року од три месеца од дана истека мандата претходних органа.

V-1. ДИРЕКТОР

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа здравствену установу и одговоран је за законитост рада здравствене установе, у складу са законом.

За стручно-медицински рад здравствене установе, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.

Директор присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;

3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

Ако је за директора дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора дома здравља, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом.

Изборни поступак за директора/заменика директора

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Дома здравља.

Оглас о јавном конкурс за директора Дома здравља садржи нарочито: податке о Дому здравља, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Дома здравља.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Дома здравља, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсy и на начин који је наведен у огласу о конкурсy.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Дома здравља, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Дома здравља.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Акт о именовању директора Дома здравља чији је оснивач аутономна покрајина објављује се у гласилу аутономне покрајине.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном листу АПВ".

Члан 21.

Ако управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако оснивач Дома здравља не именује директора Дома здравља, у складу са одредбама овог закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Члан 22.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора здравствене установе, односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор / заменик директора Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) представља и заступа Дом здравља, одговоран је за законитост рада Дома здравља у складу са законом;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) одлучује о пријему и управљању донацијама;
- 5) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 6) предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
- 7) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 8) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;
- 9) подноси Управном одбору писмене извештаје о пословању Дома здравља;

- 10) подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Дома здравља;
- 11) одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;
- 12) именује руководиоце организационих јединица;
- 13) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља;
- 14) обезбеђује минимум процеса рада у Дому здравља у случају штрајка запослених, у складу са законом;
- 15) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 16) врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Дома здравља дужност може престати, пре истека времена на које је именован, одлуком оснивача о разрешењу из следећих разлога:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету здравственој установи или одступи од плана пословања Дома здравља;
- 4) ако преузме обавезу изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, односно фармацеутске инспекције установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитог рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним служба;
- 13) из других разлога утврђених законом или Статутом Дома здравља.

V-2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има три члана, од којих је један из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Предлог за именовање чланова Управног одбора из реда запослених, оснивачу даје Стручни савет Дома здравља уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у тој здравственој установи.

Управни одбор именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја Дома здравља;
- 5) доноси предлог финансијског плана Дома здравља, у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Дома здравља, без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Дома здравља;

13) утврђује цене здравствених услуга које нису утврђене ценовником Републичког фонда за здравствено осигурање;

Доноси пословник о свом раду.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу према потреби.

Сазивање седнице Управног одбора врши председник, по сопственој иницијативи, или на предлог:

- 1) директора/заменика директора;
- 2) оснивача;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора

V-3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 29.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Предлог за именовање чланова надзорног одбора из реда запослених, оснивачу даје Стручни савет Дома здравља уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Дома здравља.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 30.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

Члан 31.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Дома здравља;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 32.

Чланове Управног и Надзорног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Дома здравља.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута, оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке;
- 4) испуњава и друге услове предвиђене Статутом здравствене установе.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач здравствене установе разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у

сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом или Статутом здравствене установе.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 33.

Стручни органи Дома здравља су:

- 1) Стручни савет;
- 2) Етички одбор;
- 3) Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

VI-1. Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора Дома здравља.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице Дома здравља, именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра - техничар здравствене установе.

Директор, односно заменик директора Дома здравља, не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 35.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;

- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја дома здравља, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
- 9) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 10) обавља и друге послове утврђене Статутом здравствене установе.

Члан 36.

Стручни савет ради у седницама, које се сазивају најмање једном у три месеца.

Седнице Стручног савета сазива председник Стручног савета, кога именује директор Дома здравља из реда чланова Стручног савета.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова, а одлуке, закључке, мишљења и препоруке доноси већином гласова од укупног броја чланова Стручног савета.

Стручни савет може за обављање одређених послова образовати посебна радна тела.

Стручни савет доноси Пословник о раду Стручног савета којим се ближе уређује начин рада стручног савета, права, дужности и овлашћења председника и чланова Стручног савета, као и друга питања од значаја за рад Стручног савета.

2. Етички одбор

Члан 37.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

Етички одбор Дома здравља има три члана.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 38.

Задаци Етичког одбора су:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;
- 8) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 9) врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
- 10) врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 11) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 12) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
- 13) обавештава директора Дома здравља о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника;
- 14) подноси надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње;
- 15) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са Законом и прописима донетим за спровођење тог Закона.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;

- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите и унапређење квалитета рада Дома здравља;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 35. став 1. тачка б) овог Статута, који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има пет чланова, које на предлог Стручног савета Дома здравља именује директор, из реда здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите бира председника из својих редова.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите ради у седницама које сазива и њиховим радом руководи председник.

Седнице Комисије за унапређење квалитета рада одржавају се према потреби.

Комисија за унапређење квалитета може одлучивати ако је седници присутно више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 42.

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа из чл. 17. и 33. овог статута у Дому здравља у коме је запослен.

VII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 43.

У Дому здравља се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII СТИЦАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 44.

Дом здравља стиче средства у складу са законом.

Употреба средстава из ст. 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА

Члан 45.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 46.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у јавној својини, може осигурати у складу са законом.

X ПРОГРАМ РАДА

Члан 47.

Дом здравља доноси средњорочни и годишњи програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење средњорочног програма у једној календарској години.

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање средњорочних и годишњих програма.

Ако се средњорочни, односно годишњи програм не остварује, а узроци су такви да се у оквиру Дома здравља не могу отклонити, Управни одбор Дома здравља обавештава оснивача и Републички фонд за здравствено осигурање и предлаже мере које треба предузети да се програм оствари.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 48.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Дома здравља, у складу са законом, врши директор Дома здравља, односно лице које он за то овласти.

XII ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 49.

Здравствени и други радници Дома здравља, у складу са законом, дужни су да чувају професионалну тајну (*подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања, подаци о личним, породичним и социјалним приликама као и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести*).

Чување професионалне тајне односи се и на податке о члановима породице пацијента.

Дужности чување професионалне тајне, здравствени и други радници могу бити ослобођени на основу писаног или другог јасног и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва или уколико га на то обавезују законски прописи. У наведеним случајевима тајна се одаје само у потребној мери и само одговарајућој особи којој су те информације потребне ради спречавања последица.

У случају ослобађања од професионалне тајне здравствени радник треба да обавести пацијента.

Члан 50.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под тајим подацима у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко - техничког обезбеђења Дома здравља,
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
- 3) подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља,
- 4) подаци у вези документације за јавне набавке за потребе Дома здравља,
- 5) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 51.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности и овим Статутом.

XIII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 52.

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним. Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у здравственој установи у јавној својини, члан органа, односно стручних органа у здравственој установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору здравствене установе, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са законом.

XV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 54.

Поред Статута у Дому здравља се доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) права и обавезе запослених из радног односа;
- 3) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 4) безбедност и здравље на раду;
- 5) буџетско рачуноводство;
- 6) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 7) стручно усавршавање и специјализациј запослених;
- 8) канцеларијско пословање и архивска грађа.

У Дому здравља се доносе и друга општа акта за која обавеза доношења произилази из Закона и других важећих прописа.

Члан 55.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката, њихову измену и допуну, могу покренути:

- 1) Директор или
- 2) Управни одбор или
- 3) Надзорни одбор или
- 4) Оснивач

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Члан 56.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Општа акта утврђена и усклађена са овим Статутом донеће се у року од *шест* месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

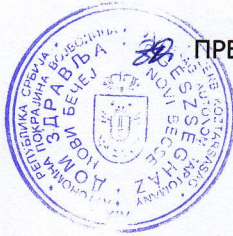
До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 58.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља број 01-267/07 од 02.02.2007. године.

Члан 59.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Дома здравља.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Дома здравља Нови Бечej

На овај Статут Министарство здравља је дало Мишљење број 110-00-100/2023-02 од 28.04.2023. године.

На овај Статут Покрајинска влада је дала сагласност број 001376943 2024 09413

000 000 060 070 04 004 од 17. априла 2024.

Овај Статут објављен је на огласној табли дана 08.05.2024.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ



Др Бранко Свиленгаћин



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

Број: 110-00-100/2023-02
Датум: 28. април 2023. године
Београд, Немањина 22-26

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ
SZERB KÖZTÁRSASÁG - VAJDSÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
EGÉSZSÉGHAZ NOVI BECSE

Број: 01-895 Szám
Датум: 08.05.2023. Datum
НОВИ БЕЧЕЈ, Трг ослобођења 2 - NOVI BECSE, Trg oslobođenja 2

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

- в.д.директору -

ул. Трг ослобођења бр. 2,
НОВИ БЕЧЕЈ

Одредбама члана 124. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), предвиђено је да на одредбе статута здравствене установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора, претходно се прибавља мишљење Министарства.

Сходно наведеној одредби Закона, ово министарство размотрило је текст Статута Дома здравља Нови Бечеј коју је донео Управни одбор Дома здравља Нови Бечеј, на седници одржаној 24. фебруара 2023. године.

У складу са наведеним, обавештавамо Вас да из делокруга надлежности овог министарства немамо примедби на текст Статута Дома здравља Нови Бечеј, коју је донео Управни одбор Дома здравља Нови Бечеј на седници одржаној 24. фебруара 2023. године.

С поштовањем,



МИНИСТАР
проф. др Даница Грујичић

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 - аутентично тумачење),

Покрајинска влада, на седници одржаној 17. априла 2024. године, донела је

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ
SZERB KÖZTÁRSASÁG - VAJDAŚÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
EGÉSZSÉGHÁZ NOVI BECSE

РЕШЕЊЕ

Број: 01-768 Szám

Датум: 17.04.2024. Datum

НОВИ БЕЧЕЈ Tor nagyközség 2 - NOVÍ BECSE, Tor oszlobodenis 2

I

Даје се сагласност на Статут Дома здравља Нови Бечеј у Новом Бечеју, који је донео Управни одбор Дома здравља, на седници одржаној 24. фебруара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 001376943 2024 09413 000 000 060 070 04 004
Нови Сад, 17. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе

Игор Мировић

