

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ
Нови Бечеј, Трг ослобођења 2
ПИБ: 101431068
Тел: (023) 773-600
Матични број: 08020337
Факс: (023) 773-155
Рачун: 840-181661-91
Е-маил: dznb@mts.rs www.dznb.rs

Датум: 01.09.2025.
Деловодни број: 01-1579

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У ДОМУ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

Нови Бечеј, септембар 2025. године

На основу члана 24. став 4. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 113/17, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама (Сл. гласник РС бр. 113/17, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), на основу Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл. гласник РС бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), члана 2. и 3. Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“ бр. 43/06), а у складу са важећим Кадровским планом за Дом здравља Нови Бечеј, по прибављеном Мишљењу репрезентативног синдиката Дом здравља Нови Бечеј, по добијеној сагласности Управног одбора Дома здравља Нови Бечеј вршилац дужности директора Дома здравља Нови Бечеј доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ

ПРАВИЛНИКА

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ДОМУ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

Дел.бр. 01-1504 од 05.08.2024.г.

Члан 1.

У члану 26. Правилника број извршилаца радног места под редним бројем 3.2. 6. мења се тако што се број "7" замењује бројем "8".

Члан 2.

У члану 26. Правилника радно место под редним бројем 4.0.1. мења се и гласи:

Редни број:	4.0.1.
Назив радног места:	<u>ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ/НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ИЗ ОБЛАСТИ ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ</u>
Шифра радног места:	3020400
Општи / типични опис посла:	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; - ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; - упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно, у присуству односно консултацији са доктором стоматологије специјалистом; - збрињава хитна стања у области стоматологије; - обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; - учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - организује и спроводи мере очувања и унапређења здравља уста и зуба; - ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести уста и зуба; - упућује пацијента код лекара специјалисте; - прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала; - води прописану документацију о превенцији и лечењу, у складу са законом; утврђује потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања; - одређује потребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање; - даје оцену привремене спречености за рад на основу непосредног прегледа осигураника и на основу медицинске документације; - врши и друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања, у складу са уговором са РФЗО. <p>Као начелник стоматолошке службе руководи службом и организује рад у оквиру службе тако да пружање здравствене заштите у оквиру службе буде ефикасно, оптимално користећи ресурсе службе (кадар, опрему, потрошна средства) водећи рачуна о квалитету пружених здравствених услуга; врши распоред лекара и осталих запослених на послове и радне задатке у оквиру службе; утврђује распоред коришћења годишњих одмора; одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу</p>

	савременије дијагностике и лечења болесника; стара се о спровођењу водича добре клиничке праксе у раду; стара се о правилностима рада и извршењу плана из те области; одговоран је за уредно вођење медицинске документације у служби; одговоран је за спровођење одлука и препорука стручних органа Дома здравља; координира рад службе са другим службама Дома здравља; прати оптерећеност запослених као и рационално коришћење радног времена; подноси извештај о раду директору и обавља послове у оквиру своје стручности у складу са овим Правилником. За свој рад начелник је директно одговоран директору Дома здравља.
Стручна спрема/образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / Испити / радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.
Број извршилаца:	1

Члан 3.

У члану 26. Правилника број извршилаца радног места под редним бројем 4.0.2. мења се тако што се број "1" замењује бројем "2".

Члан 4.

У члану 26. Правилника број извршилаца радног места под редним бројем 4.0.4. мења се тако што се број "2" замењује бројем "1".

Члан 5.

На овај Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Дома здравља Нови Бечеј прибављено је мишљења репрезентативног синдиката установе и добијена сагласност Управног одбора Дома здравља Нови Бечеј, у складу са законом, те се исти објављује на Огласној табли Дома здравља даном доношења и веб страници Дома здравља Нови Бечеј: www.dznb.rs, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

Др Бранко Свиленгаћин

Објављивање извршено истицањем на Огласној табли Дома здравља и веб страници Дома здравља Нови Бечеј: www.dznb.rs дана 01.09.2025. године.