

Дом здравља Нови Бечеј
Број:01-1874
Дана:22.10.2025. године
Нови Бечеј

На основу члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.96/2019) а у складу са Кадровским планом за Дом здравља Нови Бечеј за 2021. годину, Министарства здравља Републике Србије и члана 5. став 1. тачка 3) Колективног уговора код послодавца Дом здравља Нови Бечеј и Одлуке о потреби заснивања радног односа бр.01-1873 од 22.10.2025. године, вршилац дужности директора Дома здравља Нови Бечеј расписује

О Г Л А С ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

I

Услед указане потребе за попуном броја извршиоца радног места: доктора медицине изабраног лекара и референта за финансијско-рачуноводствене послове - послови фактурисања и материјалног књиговодства, оглашава се за пријем у радни однос **на одређено време** :

I ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР, један извршилац, доктор медицине (ВСС), услед повећаног обима посла због смањеног броја извршилаца, **на период од 6 (шест) месеци**, са пуним радним временом.

II РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ - ПОСЛОВИ ФАКТУРИСАЊА И МАТЕРИЈАЛНОГ КЊИГОВОДСТВА, један извршилац са средњом стручном спремом, услед повећаног обима посла због смањеног броја извршилаца, **на период од 4 (четири) месеца**, са пуним радним временом.

II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I овог Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013,75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење даље: Закон) и посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Дома здравља Нови Бечеј број 01-1504 од 05.08.2024. године.

Посебни услови за заснивање радног односа за послове **из тачке I** овог огласа су:

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање од 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / Испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Посебни услови за заснивање радног односа за послове **из тачке II** овог огласа су:

Стручна спрема / образовање

Средње образовање

Додатна знања / Испити / радно искуство

- знање рада на рачунару.

III

*Општи / типични опис посла радног места доктора медицине изабраног лекара :

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља осигураних лица, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, обавља превентивне прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, који су утврђени као право из обавезног здравственог осигурања;
- обавља прегледе и дијагностику; одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и

предлоге за наставак лечења осигураног лица;

- указује хитну медицинску помоћ;
- упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, односно код другог даваоца здравствених услуга са којим је закључен уговор о пружању здравствене заштите, према медицинским индикацијама, прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења осигураног лица и упућује осигурано лице на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите;
- одређује врсту и дужину кућног лечења и прати спровођење кућног лечења;
- прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала;
- спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица, у складу са Законом;
- даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности, у складу са Законом;
- утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, осим ако Законом није друкчије одређено;
- учествује у унапређењу здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад осигураника са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са Законом;
- утврђује потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања;
- утврђује потребу одсуствовања осигураника са посла ради неге члана уже породице, у складу са чланом 79. став 1. Закона; даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање;
- утврђује време и узрок смрти.

***Општи / типични опис посла радног места** референта за финансијско-рачуноводствене послове - послови фактурисања и материјалног књиговодства:

- "- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа и извештаја;
- пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању;
- израђује месечне извештаје из делокруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;
- врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле; рад у свим апликацијама захтеваним позитивним прописима, и ажурирање података у одговарајућим базама;
- чува и архивира помоћне књиге;
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и других примања;
- контира зараде и евидентира реализације;
- контира и књижи налоге благајне;
- контира и књижи уговоре о делу, привремене и повремене послове, уговоре о допунском раду и осталу финансијску документацију; израђује, контира и књижи излазне рачуне за услуге, води књигу излазних фактура и других евиденција;
- врши раскњижавање требовања, књижи утрошке свих материјала по требовањима организационих јединица;
- ради на сравњењу књиговодственог стања материјала са стањем у магацинима и организационим јединицама;
- врши обраду пописних листа и израду рекпитулације о попису са вишковима и мањковима, контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге; - обавештава руководиоца о уоченим грешкама у документацији."

IV

***Уз пријаву на оглас** за радно место из тачке I овог огласа се подносе у **неовереној фотокопији** следећа документа:

- Диплома о стеченом образовању за доктора медицине, завршен Медицински факултет;
- Уверење о положеном стручном испиту;
- Одобрење за самосталан рад (лиценца или решење о упису у именик коморе);
- Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Статус о ММР вакцини и хепатитис Б за радно место медицинске сестре/техника у амбуланти;
- Потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном, e- mail адресом.

****Уз пријаву на оглас** за радно место из тачке II овог огласа се подносе у **неовереној фотокопији** следећа документа:

- Диплома о стеченом средњем образовању;
- Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном, e-mail адресом.

V

Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе **лекарско уверење као доказ о здравственој способности** за послове за које се заснива радни однос, као и **оверене фотокопије докумената из тачке IV овог огласа.**

VI

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује правни одсек Дома здравља Нови Бечеј.

VII

Оглас се ради објаве на web страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs) прослеђује ресорном министарству.

Након објаве од стране ресорног Министарства Оглас објавити на Огласној табли Националне службе за запошљавање - испостава у Новом Бечеју и на web страници Дома здравља Нови Бечеј (www.dznb.rs).

VIII

Рок за подношење пријаве је осам (8) дана од дана објављивања огласа на web страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs).

IX

Одлука о избору кандидата ће бити донета у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава. Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор.

Кандидат који буде изабран у обавези је да достави оверене фотокопије тражених докумената и лекарско уверење, у року од 3 (три) дана од дана достављања одлуке о избору, а најкасније на дан закључивања уговора о раду.

X

Приложена документација уз пријаву се враћа кандидатима.

XI

Резултати огласа ће бити објављени на web страници Дома здравља Нови Бечеј (www.dznb.rs).

XII

Кандидати који не буду изабрани неће бити посебно обавештавани о резултатима огласа.

XIII

Дом здравља Нови Бечеј задржава право да у току трајања или након истека рока за подношење пријава на расписани Оглас, стави ван снаге Оглас.

XVI

Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: **Дом здравља Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2. са знаком "Пријава на оглас."**

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
Дома здравља Нови Бечеј
Др Бранко Свиленгаћин

