

Дом здравља Нови Бечеј
Број:01-241
Дана: 13.02.2026.године
Нови Бечеј, Трг ослобођења бр.2

На основу члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, члана 5. став 1. тачке 3) и члана 6. Колективног уговора код послодавца Дом здравља Нови Бечеј, а у складу са Кадровским планом за Дом здравља Нови Бечеј за 2025. годину, Инструкције о продужењу важења Инструкције о реализацији тачке 3. Кадровских планова здравствених установа из Плана Мрежездравствених установа бр.120-01-151/2020-02 од 02.02.2026. године и Одлуке о потреби заснивања радног односа бр.01-240 од 13.02.2026. године, вршилац дужности директора Дома здравља Нови Бечеј расписује се

О Г Л А С ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

I

Оглашава се потреба за пријем у радни однос на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ и то:

***ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ 1** (један) извршилац на одређено време у трајању периода важења Инструкције о реализацији тачке 3. Кадровских планова здравствених установа из Плана Мреже здравствених установа бр.120-01-151/2020-02 од 02.02.2026.године, односно до 31.08.2026.године.

II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I овог Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013,75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење даље:Закон) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Нови Бечеј број 01-1504 од 05.08.2024. године.

Посебни услови за заснивање радног односа су:

***Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

***Додатна знања / Испити / радно искуство:**

- знање рада на рачунару.

III

Општи/типични опис посла:

- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
- израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада;
- припрема извештаје из области рада;
- прати усклађивање плана рада и финансијских планова;
- учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- врши рачуноводствене послове из области рада;
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- прати усаглашавање потраживања и обавезе;
- прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге;
- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки;
- спроводи поступак јавних набавки, набавки на које се закон не примењује;
- прати централизоване јавне набавке;

-прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку;
-спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.

Рад се обавља са пуним радним временом.

IV

Уз пријаву на оглас се подносе у **неовереној фотокопији** следећа документа:

- Диплома о стеченом високом образовању Економског факултета;
- Потпуна лична и радна биографија са адресом, контакт телефоном (преко којих ће се вршити кореспонденција – заказивање интервјуа са кандидатима).

V

Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе **оверене фотокопије докумената из тачке IV овог огласа.**

VI

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује правни одсек Дома здравља Нови Бечеј.

VII

Оглас се ради објаве на web страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs) прослеђује ресорном министарству.

Након објаве од стране ресорног Министарства Оглас објавити на Огласној табли Националне службе за запошљавање - испостава у Новом Бечеју, на Огласној табли установе и на интернет страници Дома здравља Нови Бечеј www.dznb.rs.

VIII

Рок за подношење пријаве је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на web страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs).

Одлука о избору кандидата ће бити донета у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење пријава.

Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор.

Кандидат који буде изабран у обавези је да достави оверене фотокопије тражених докумената у року од 3 (три) дана од дана достављања одлуке о избору, а најкасније на дан закључивања уговора о раду.

IX

Приложена документација уз пријаву се враћа кандидатима.

X

Резултати огласа ће бити објављени на веб.страници Дома здравља Нови Бечеј (www.dznb.rs).

XI

Кандидати који не буду изабрани неће бити посебно обавештавани о резултатима огласа.

XII

Дом здравља Нови Бечеј задржава право да у току трајања или након истека рока за подношење пријава на расписани Оглас, стави ван снаге Оглас.

XIII

Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: Дом здравља Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2. са назнаком "Пријава на оглас."

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

