

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ
Број: 01-260
Дана: 19.02.2026.године
НОВИ БЕЧЕЈ

На основу члана 23. Статута Дома здравља Нови Бечеј, члана 5. став 1. тачка 3) Колективног уговора код послодавца Дом здравља Нови Бечеј, у складу са Кадровским планом Дома здравља Нови Бечеј за 2025. годину, а у вези са Закључком Број: 112-01-65/2026-02 од 03.02.2026.године Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, као и Одлуке о потреби заснивања радног односа на неодређено време бр.01-259 од 19.02.2026.године, вршилац дужности директора Дома здравља Нови Бечеј расписује

ОГЛАС

ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

I

Оглашава се потреба за пријемом у радни однос **на неодређено време** по основу добијене сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и то:

*Један дипломирани економиста (висока стручна спрема VII1 степен), за рад на радном месту: **ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ** за рад са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од три месеца почев од дана заснивања радног односа.

II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I овог Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013,75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење даље: Закон) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Нови Бечеј број 01-1504 од 05.08.2024. године.

Посебни услови за заснивање радног односа из тачке I овог огласа су:

*Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

*Додатна знања / Испити / радно искуство:

- знање рада на рачунару.

III

Општи/типични опис посла:

- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
- израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада;
- припрема извештаје из области рада;
- прати усклађивање плана рада и финансијских планова;
- учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- врши рачуноводствене послове из области рада;
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- прати усаглашавање потраживања и обавезе;
- прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге;
- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки;
- спроводи поступак јавних набавки, набавки на које се закон не примењује;
- прати централизоване јавне набавке;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку;
- спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.

Рад се обавља са пуним радним временом.

IV

Уз пријаву на оглас се подносе **у неовереној фотокопији** следећа документа:

1. Диплома о стеченом високом образовању Економског факултета;
2. Пријава на оглас својеручно потписана са отпуну личном и радном биографијом са адресом, контакт телефоном (преко којих ће се вршити кореспонденција – заказивање интервјуа са кандидатима).
3. Очитана лична карта или фотокопија личне карте;
4. Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);

V

Приликом заснивања радног односа, кандидат је дужан да достави лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које се заснива радни однос, као и **оверене фотокопије документа** из тачке IV (1.) овог огласа.

VI

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује правни одсек Дома здравља Нови Бечеј.

VII

Оглас се ради објаве на веб страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs) прослеђује ресорном министарству 20.02.2026. године.

Након објаве од стране ресорног Министарства Оглас објавити на Огласној табли Националне службе за запошљавање - испостава у Новом Бечеју, на Огласној табли установе и на интернет страници Дома здравља Нови Бечеј www.dznb.rs.

VIII

Рок за подношење пријаве је 10 (десет) дана од дана објављивања огласа на веб страници Министарства здравља РС (www.zdravlje.gov.rs).

Одлука о избору кандидата ће бити донета у року од 10 (десет) дана од дана истека рока за подношење пријава. Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор.

Кандидат који буде изабран у обавези је да достави оверене фотокопије тражених докумената у року од 3 (три) дана од дана достављања одлуке о избору, а најкасније на дан закључивања уговора о раду.

IX

Приложена документација уз пријаву се враћа кандидатима који не буду изабрани.

X

Резултати огласа ће бити објављени на веб страници Дома здравља Нови Бечеј (www.dznb.rs).

XI

Кандидати који не буду изабрани неће бити посебно обавештавани о резултатима огласа.

XII

Дом здравља Нови Бечеј задржава право да у току трајања или након истека рока за подношење пријава на расписани Оглас, стави ван снаге Оглас.

XIII

Пријаве се подnose путем поште или лично/директно на деловодни протокол на адресу: Дом здравља Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2. са назнаком "Пријава на оглас."
Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

