

Дом здравља Нови Бечеј  
Број:01-277  
Дана:20.02.2026. године  
Нови Бечеј

На основу члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, члана 5. став 1. тачке 3) и члана 6. Колективног уговора код послодавца Дом здравља Нови Бечеј, а у складу са Кадровским планом за Дом здравља Нови Бечеј за 2025. годину, Инструкције о продужењу важења Инструкције о реализацији тачке 3. Кадровских планова здравствених установа из Плана Мреже здравствених установа бр.120-01-151/2020-02 од 02.02.2026. године и Одлуке о потреби заснивања радног односа бр.01-276 од 20.02.2026. године, вршилац дужности директора Дома здравља Нови Бечеј расписује се

## О Г Л А С ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

### I

Услед указане потребе за попуном броја извршиоца радног места: референта за финансијско-рачуноводствене послове - послови фактурисања и материјалног књиговодства, оглашава се за пријем у радни однос **на одређено време и то :**

**РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ - ПОСЛОВИ ФАКТУРИСАЊА И МАТЕРИЈАЛНОГ КЊИГОВОДСТВА**, један извршилац са средњом стручном спремом, услед повећаног обима посла због смањеног броја извршилаца, у трајању периода важења Инструкције о реализацији тачке 3. Кадровских планова здравствених установа из Плана Мреже здравствених установа бр.120-01-151/2020-02 од 02.02.2026.године, односно **до 31.08.2026.године**, са пробним радом у трајању од месец дана почев од дана заснивања радног односа.

### II

Услови за заснивање радног односа за послове из тачке I овог Огласа су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013,75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење даље: Закон) и посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Дома здравља Нови Бечеј број 01-1504 од 05.08.2024. године.

Посебни услови за заснивање радног односа за послове из тачке I овог огласа су:

Стручна спрема / образовање  
Средње образовање  
Додатна знања / Испити / радно искуство  
- знање рада на рачунару.

### III

**\*Општи / типични опис посла радног места** референта за финансијско-рачуноводствене послове - послови фактурисања и материјалног књиговодства:

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа и извештаја;
- пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању;
- израђује месечне извештаје из делокруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;
- врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле; рад у свим апликацијама захтеваним позитивним прописима, и ажурирање података у одговарајућим базама;
- чува и архивира помоћне књиге;
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и других примања;
- контира зараде и евидентира реализације;
- контира и књижи налоге благајне;
- контира и књижи уговоре о делу, привремене и повремене послове, уговоре о допунском раду и осталу финансијску документацију; израђује, контира и књижи излазне рачуне за услуге, води књигу излазних фактура и других евиденција;
- врши раскњижавање требовања, књижи утрошке свих материјала по требовањима организационих јединица;
- ради на саврењању књиговодственог стања материјала са стањем у магацинима и организационим јединицама;
- врши обраду пописних листа и израду репутације о попису са вишковима и мањковима, контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; прати и усаглашава стање

књига основних средстава и главне књиге; - обавештава руководиоца о уоченим грешкама у документацији."

#### IV

**\*Уз пријаву на оглас** за радно место из тачке I овог огласа се подносе у **неовереној фотокопији** следећа документа:

1. Диплома о стеченом средњем образовању;
2. Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
3. Потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном, e- mail адресом.

#### V

**Приликом заснивања радног односа**, кандидати су дужни да доставе **оверену фотокопију документа из тачке IV 1. овог огласа.**

#### VI

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује правни одсек Дома здравља Нови Бечеј.

#### VII

Оглас се ради објаве на web страници Министарства здравља РС ([www.zdravlje.gov.rs](http://www.zdravlje.gov.rs)) прослеђује ресорном министарству.

Након објаве од стране ресорног Министарства Оглас објавити на Огласној табли Националне службе за запошљавање - испостава у Новом Бечеју и на web страници Дома здравља Нови Бечеј ([www.dznb.rs](http://www.dznb.rs)).

#### VIII

**Рок за подношење пријаве** је 10 (десет) дана од дана објављивања огласа на web страници Министарства здравља РС ([www.zdravlje.gov.rs](http://www.zdravlje.gov.rs)).

#### IX

Одлука о избору кандидата ће бити донета у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор.

**Кандидат који буде изабран у обавези је да достави оверене фотокопије тражених докумената**, у року од 3 (три) дана од дана достављања одлуке о избору, **а најкасније на дан закључивања уговора о раду.**

#### X

Приложена документација уз пријаву се враћа кандидатима.

#### XI

Резултати огласа ће бити објављени на web страници Дома здравља Нови Бечеј ([www.dznb.rs](http://www.dznb.rs)).

#### XII

Кандидати који не буду изабрани неће бити посебно обавештавани о резултатима огласа.

#### XIII

Дом здравља Нови Бечеј задржава право да у току трајања или након истека рока за подношење пријава на расписани Оглас, стави ван снаге Оглас.

#### XVI

Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: **Дом здравља Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2. са знаком "Пријава на оглас."**

**Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.**

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

Дома здравља Нови Бечеј

Др Брањко Свиленгаћин

