

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ
Нови Бечеј, Трг ослобођења 2
ПИБ: 101431068
Тел: (023) 773-600
Матични број: 08020337
Факс: (023) 773-155
Рачун: 840-181661-91
Е-маил: dznb@mts.rs www.dznb.rs

Датум: 12.05.2026.
Деловодни број: 01- 923

ПОСЛОВНИКА
О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

Нови Бечеј, мај 2026.

На основу члана 121. и члана 122. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, 92/2023 - аутентично тумачење и 29/2025 - одлука УС) и члана 29. - 31. Статута Дома здравља Нови Бечеј, Надзорни одбор Дома здравља Нови Бечеј, на својој I седници одржаној дана

12.05.2026. године донео је:

ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду (у даљем тексту: Пословник) уређује се организација, начин рада и одлучивање Надзорног одбора Дома здравља Нови Бечеј, (у даљем тексту: Надзорни одбор).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника поред чланова Надзорног одбора, обавезују и примењују се и на сва друга лица која присуствују седницама Надзорног одбора.

Члан 3.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 4.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

Члан 5.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Дома здравља;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Дома здравља.

Члан 6.

Чланове Управног и Надзорног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Дома здравља.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних

органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) испуњава и друге услове предвиђене Статутом Дома здравља.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач здравствене установе разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
- 6) из других разлога утврђених законом или Статутом Дома здравља.

Члан 7.

Надзорни одбор има председника и заменика председника.

Председника Надзорног одбора именује оснивач, а заменика председника бира Надзорни одбор на својој седници.

Надзорни одбор представља председник Надзорног одбора. У одсуству председника у свим његовим правима и обавезама замењује га заменик председника.

II САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 8.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор ради и одлучује на својим седницама. Седнице Надзорног одбора припрема и сазива председник односно заменик председника, самоиницијативно или на иницијативу другог органа.

У изузетним случајевима седницу може заказати директор Дома здравља уз обавезу да на седници образложи потребу сазивања седнице.

Седницама Надзорног одбора поред чланова могу да присуствују и друга лица, уколико је то потребно.

Члан 9.

Изузетно, седница Надзорног одбора може бити затворена за јавност, када се разматрају питања која су Законом или Статутом утврђена као пословна или професионална тајна или пак ако за то постоје други оправдани разлози. Одлуку о искључењу јавности са седнице доноси Надзорни одбор.

Члан 10.

Чланови Надзорног одбора су дужни да присуствују седницама, а у случају спречености су обавезни да о томе благовремено обавесте председника или његовог заменика. Члан Надзорног одбора је дужан да активно врши своју функцију.

Члан 11.

Председник Надзорног одбора заказује седнице Надзорног одбора по потреби.
Председник Надзорног одбора је дужан да сазове седницу Надзорног одбора на предлог:
- директора Дома здравља;
- оснивача;
- члана Надзорног одбора;
- Управног одбора.

Члан 12.

Седнице Надзорног одбора се заказују писмено и то најмање три дана пре његовог одржавања. У изузетним околностима, седница се може заказати телефоном и са краћим припремним роком. О разлозима овако сазваних седница председавајући ће обавестити чланове Надзорног одбора и присутна лица, на почетку седнице.

Члан 13.

Уз позив за седницу у коме се предлаже и дневни ред, доставља се и потребни материјал (извештаји, анализе, информације и друго).

III РАД НА СЕДНИЦАМА

Члан 14.

Седницом Надзорног одбора председава председник, а у случају његове одсутности његов заменик.

Члан 15.

Седница Надзорног одбора се може одржати ако истој присуствује више од половине укупног броја чланова Надзорног одбора. Пре преласка на дневни ред, председавајући утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање, као и евентуално друга позвана лица. Уколико седници присуствују друга позвана лица, то ће се констатовати. Пре почетка рада седнице председник ће присутне обавестити о одсутним члановима. Уколико се седници није одазвао минимално потребни број чланова седница ће се одложити.

Члан 16.

Председавајући предлаже дневни ред. Дневни ред се усваја већином гласова присутних чланова.

Члан 17.

Пре преласка на прву тачку дневног реда, усваја се записник са предходне седнице.

Члан 18.

Седница Надзорног одбора се одржава према редоследу дневног реда који је усвојен. На седницама се води расправа само о питањима која се налазе на дневном реду или су у непосредној вези са њима.

Члан 19.

Расправа о материјалима и питањима која се налазе на дневном реду, може се водити у начелу или о појединостима. О томе како ће се водити расправа одлучује се на самој седници.

Члан 20.

Председавајући даје реч учесницима у расправи. Сваки члан Надзорног одбора има право да у вези питања, која су на дневном реду, износи своје мишљење, даје предлоге или захтева евентуална додатна објашњења и информације. Председавајући води рачуна да расправа целим својим током буде рационална, конструктивна, свеобухватна и ефикасна.

Члан 21.

Када председавајући утврди да је, о питању које је на дневном реду, обављена довољна расправа и да су створени услови за квалитетно одлучивање закључује расправу. У случају да нису створени услови за одлучивање због недостатка потребних података или информација, спорно питање ће се скинути са дневног реда уз констатацију и обавезивање надлежних лица или служби на прибављање потребних елемената како би се спорно питање могло поново ставити на дневни ред једне од наредних седница.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА

Члан 22.

Одлуке на седници се доносе гласањем. Сваки члан има право да гласа „ЗА“ и „ПРОТИВ“ предложене одлуке или да се уздржи од гласања. Одлука је донета уколико за њу гласа већина од укупног броја чланова Надзорног одбора. Уколико се приликом првог гласања за одлуку не изјасни потребна већина, гласање се може поновити још једном. Пре преласка на поновно гласање може се поново отворити расправа у циљу разјашњавања спорних питања. Ако се ни приликом поновног гласања не донесе одлука, спорно питање се скида са дневног реда и може се ставити на дневни ред наредне седнице. На наредној седници се може обавити само гласање без отварања расправе.

Члан 23.

Одлуке се доносе јавним гласањем. О појединим питањима Надзорни одбор може да одлучи да гласа тајно. У случају тајног гласања председавајући се стара о гласању, а гласање и утврђивање резултата се обавља на самој седници.

Члан 24.

Ако постоји потреба за хитним доношењем одлуке из делокруга надлежности Надзорног одбора или када за то по оцени председника Надзорног одбора постоје други посебни и оправдани разлози, Надзорни одбор може донети одлуке и без одржавања седнице, телефонским путем тзв. телефонска седница Надзорног одбора. У случају из става 1. овог члана обавештавају се чланови Надзорног одбора о потреби доношења одређених одлука без одржавања седнице.

Члан 25.

У току одржавања седнице могу се давати паузе ради одмора. Евентуалну паузу и њену дужину одређује председавајући. Приликом наставка седнице мора постојати потребни кворум, а о томе се стара председавајући. У случају да се током седнице број присутних смањи испод потребног кворума, председавајући ће прекинути рад седнице и заказати наставак рада исте за друго време.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 26.

Председавајући се стара о реду на седници. Уколико дође до нарушавања реда на седници председавајући може да предузме следеће мере:

- да изрекне упозорење и опомену учеснику;
- да одузме реч;
- да лице које не поштује ред удаљи са седнице;
- да прекине седницу.

VI ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 27.

Административно техничке послове за потребе Надзорног одбора, обавља Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Члан 28.

На седници Надзорног одбора, води се записник који потписује председавајући, а овера записника се врши печатом Дома здравља Нови Бечеј, на последњој страни записника. Записник нарочито садржи: назив органа, време и место одржавања седнице, број и имена присутних, податке о изостанцима, констатацију о усвајању записника са предходне седнице, дневни ред седнице, ток расправе, донете одлуке и остале битне моменте који су у вези рада седнице.

Члан 29.

У случају одржавања седнице на начин утврђен чланом 12. и 24. овог Пословника, у записник се поред осталог уноси: име и презиме члана Надзорног одбора, датум и време успостављања комуникације, као и изјашњење сваког члана о предложеном акту.

Члан 30.

О раду Надзорног одбора формира се и чува потребна документација на начин како је то утврђено законом и општим актима Дома здравља Нови Бечеј.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Измене и допуне овог Пословника доноси Надзорни одбор.

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Нови Бечеј.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Дома здравља Нови Бечеј

Др Ирена Богајчевић



Овај Пословник објављен је на огласној табли и интернет страници Дома здравља Нови Бечеј дана 12.05.2026. године.